

УДК 33

Д. М. Акбашева, А. А. Абайханова

ФГБОУ ВО Северо-Кавказская государственная академия, г. Черкесск,
email: diana.akbasheva.81@mail.ru

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Ключевые слова: бухгалтерский учет, программные продукты, автоматизация, 1С, документооборот, электронная подпись.

В статье рассматривается роль информационных технологий в бухгалтерском учете и возможности автоматизации учета на предприятии, возможности использования электронной подписи в бухгалтерских документах и предоставления отчетности через Интернет. Дается обобщенное описание преимуществ автоматизации бухгалтерского учета предприятия, в том числе и при использовании аутсорсинга бухгалтерских услуг.

D. M. Akbasheva, A. A. Abaykhanova

North Caucasus State Academy, Cherkessk, email: diana.akbasheva.81@mail.ru

INFORMATION TECHNOLOGIES IN ACCOUNTING

Keywords: accounting, software products, automation, 1C, document management, electronic signature.

The article discusses the role of information technologies in accounting and the possibility of automation of accounting in the enterprise, the possibility of using an electronic signature in accounting documents and reporting via the Internet. A generalized description of the advantages of automation of accounting of the enterprise, including the use of outsourcing of accounting services, is given.

На сегодняшний день информационные технологии (ИТ) существенно влияют на скорость социально-экономического прогресса благодаря их применению практически во всех сферах деятельности.

Проблема повышения прибыльности предприятия, эффективности работы сотрудников и создания оптимальной структуры управления сильно интересует любого руководителя. Ему приходится принимать решения в условиях неопределенности и риска, что вынуждает его постоянно контролировать различные аспекты финансово-хозяйственной деятельности.

В настоящее время проводится реализация государственной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Программа) и входящих в ее состав федеральных проектов устанавливает:

а) особенности функциональной структуры системы управления реализацией Программы;

б) порядок разработки паспорта Программы и паспортов федеральных проектов Программы, мониторинга и контроля реализации Программы и федеральных проектов Программы;

в) порядок внесения изменений в паспорт Программы и паспорта федеральных проектов Программы;

г) порядок завершения Программы и федеральных проектов Программы;

д) особенности разработки, согласования и внесения в Правительство Российской Федерации проектов актов, разрабатываемых в целях реализации Программы (далее – проект акта).

2. Программа является комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, обеспечивающих достижение целей, целевых показателей и выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Пре-

зиденте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета, Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее – Комиссия) [1].

Эта деятельность отражена в ряде документов, содержащих неоднородную информацию. Правильное управление и информационные системы являются ключом к эффективному управлению производством. И наоборот, отсутствие достоверных данных может привести к неправильным управленческим решениям и, как следствие, к огромным потерям.

Внедрение учетных пакетов и программ позволяет автоматизировать не только бухгалтерский учет, но и навести порядок в складском учете, при поставке и реализации продукции и товаров, отслеживать договоры, быстрее рассчитывать заработную плату и своевременно сдавать отчеты.

Из-за халатности в бухгалтерском учете бизнес может сильно пострадать или даже рухнуть.

В связи с возможностью выполнения различных задач, процессом и необходимостью улучшения отражения информации, эти методы широко используются в области экономики. Есть проблемы связанные с автоматизацией бухгалтерского учета. Недостаточно просто выбрать хорошую программу. Помимо составления и предоставления в установленные сроки отчетов в различные государственные учреждения, предприятию необходимо вовремя сделать все исправления выявленных недочетов и ошибок, что занимает значительное количество времени без использования автоматизированной программы. Следовательно, эти операции должны быть проведены в автоматизированный режим и соответствовать всем требованиям. Разные формы собственности предприятий и разные виды деятельности, несут в себе сложность составления и сдачи отчетов в государственные учреждения, для этого на каждом предприятии ведущем бухгалтерский учет должна быть установлена

соответствующая программа, которая позволяла бы в рабочем режиме отправлять, редактировать отчеты и иметь обратную связь. Автоматизация – довольно длительный, затратный и сложный процесс.

Практически невозможно создать одинаково подходящую программу для всех пользователей. Условия, в которых работают программы, и их требования постоянно меняются. Например, законодательство изменилось, и программа, которая вам подходит, больше не соответствует требованиям. Тогда необходимо связаться с разработчиками с запросом на изменение.

Следующая по сложности проблема – выбор техники. У разработчика есть минимум специальных требований к технологии, на которой будет работать их программа. При нынешних темпах разработки программного обеспечения требования к компьютеру для работы быстро растут. Следовательно, затраты предприятия на внедрения автоматизированной программы увеличиваются, но данные расходы окупятся в течение короткого периода времени при правильном использовании программ ЭВМ и своевременном их обслуживании соответствующих служб.

Поэтому нужно выбирать технику с запасом. Другими словами, для того, чтобы оборудование работало длительное время и отвечало всем требованиям, необходимо приобрести компьютеры с запасом энергии.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» под информационными технологиями понимают процессы и методы исследования, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и реализация этих процессов и методов [3].

За последние несколько десятилетий информационные технологии стали неотъемлемой частью системы бухгалтерского учета компании. Стремительному развитию бухгалтерского учета с использованием информационных систем способствует [6]:

– развитие компьютерных технологий и средств связи;

- возможность автоматизации логических процессов бухгалтерского учета;
- новая система контроля и исправления ошибок;
- новые возможности документирования фактов хозяйственной жизни;
- появление новых технологий ведения бухгалтерского учета.

Основной целью автоматизации бухгалтерского учета в любой организации является изучение, подготовка и создание бухгалтерской информационной системы, которая должна характеризоваться объективной методологической основой построения плановых и бухгалтерских показателей, а также непосредственным учетом хозяйственной деятельности и скоростью ее осуществления. Это позволит, не снижая оперативности и качества работы специалистов бухгалтерии, выполнять возложенные на них обязанности и обеспечит предприятию соответствующий уровень развития в рейтинге предприятий региона и на экономическом рынке в целом.

Производительность специалистов по ведению бухгалтерского учета значительно повышается за счет внедрения информационных технологий. Бухгалтер может немедленно получить необходимые данные за любой период времени, не прибегая к ручной выборке. Упрощение процесса учета способствует группировке данных, в которой одна и та же информация многократно используется для формирования разных таблиц.

В настоящее время, основным методом работы с информацией является персональный компьютер и активно используются автоматизированные системы учета.

Автоматизированная учетно-информационная система (АИС-БУ) – это автоматизированная система информационного процесса с использованием специальных методов обработки данных с использованием компьютера, средств связи и других технических средств с целью получения и представления необходимой информации специалистам.

В неавтоматизированной системе обработка данных чаще всего выполняется на бумаге в виде счетов, отчетов и регистров бухгалтерского учета. В этом случае есть ряд минусов в работе отдела бухгалтерии: быстрота работы специ-

алиста, оперативность получения информации, ошибки арифметического и иного характера увеличиваются, что влечет за собой возврат документации на исправление ошибочно составленной документации. Также минусом может быть скопление большого количества макулатуры в конце отчетного периода или на период окончания архивного хранения.

Автоматизированная система использует те же документы, но в электронном виде. Кроме того, существует много других различий между автоматической и ручной обработкой данных.

Использование информационного обеспечения подразумевает единообразие операций, то есть использование определенных приказов, необходимых для выполнения идентичных учетных процессов. Это почти полностью исключает возможные ошибки, связанные с ручной обработкой.

Компьютерная система может самостоятельно проводить внутренний контроль и выполнять определенные задачи и операции механически, без документации, в то время как в ручных системах учета к контролю привлекаются некоторые специалисты и все операции обязательно фиксируются на бумаге.

Однако ошибки и неточности могут возникать из-за неполной защиты данных от несанкционированного доступа.

Развитие информационных технологий позволило оценить все преимущества автоматизации бухгалтерского учета в компаниях разного профиля и размера.

Несмотря на оригинальность каждой компании, благодаря правильному выбору программного обеспечения (ПО) можно решить даже самые сложные бухгалтерские задачи любой организации. Такая ситуация объясняется тем, что базовая структура бизнес-процессов едина и позволяет разработчикам изобретать универсальные программные продукты, которые благодаря своей универсальности позволяют перейти на электронный документооборот и забыть об однообразной бумажной работе.

На сегодняшний день большинство организации используют программы автоматизации бухгалтерского учета для ведения бухгалтерских журналов и обме-

на документами между организациями и подразделениями. Чтобы представить отчет, теперь достаточно иметь доступ в Интернет и отправить его в электронном виде в соответствующий орган.

Электронный документооборот позволяет позаботиться не только о времени, но и о финансах.

Во-первых, исключив из статьи расходов расходы на дорогостоящее копирование оргтехники и расходных материалов, их ремонт, обслуживание и плановую замену, а также покупку бумаги.

Во-вторых, электронные документы не требуют физического места сбора и просты в использовании. Таким образом, электронный документооборот позволяет значительно сэкономить денежные средства и обеспечить взаимовыгодные условия сотрудничества организации с контрольными и налоговыми структурами.

Электронный документооборот предполагает использование электронных подписей, будущей основой инновационных работ. Электронный документ, подтвержденный электронной подписью, считается эквивалентом бумажного документа, начиная с 1 июля 2013 года.

С юридической точки зрения будет считаться, что версия цифровой подписи является важным документом, а распечатка документа будет всего лишь копией [4].

Цифровая подпись называется расширенной квалифицированной подписью. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ электронная подпись, используемая для удостоверения документов гражданско-правового характера, признается достаточно похожей на собственноручную подпись.

Электронный документооборот сокращает количество подписей [2].

Например, счет-фактура должна быть подписана только одним уполномоченным лицом, в то время как бумажный версия требует подписи как руководителя, так и главного бухгалтера.

Автоматизацию бухгалтерского учета должна начинаться с определения конкретных характеристик предприятия и поиска соответствующей программы. Каждая программа для автоматизации учета на предприятии нацелена на упрощения работы специалистов отдела и соз-

дания возможностей для более быстрой и качественной ее работы. Но, прежде чем воспользоваться данными программами необходимо учесть ряд особенностей, которые влияют на качество и работу установленных программ, а также влияют на определение стоимости установленных в дальнейшем программ.

Для этого формализуются следующие характеристики:

- организационная структура;
- вид деятельности;
- перечень подлежащих автоматизации подразделений;
- список автоматизируемых задач;
- величина оборота документов;
- навыки и квалификация штатных сотрудников в области финансового менеджмента (в случае неудовлетворительной подготовки, целесообразно передать бухгалтерий учет на аутсорсинг).

Уместно после тщательного анализа деятельности компании обратиться в свой отдел электронных документов, в котором будут соответствующие программы, доработать их и установить на персональный компьютер компании, а также проинструктировать сотрудников по эксплуатации в случае необходимости.

В настоящее время наиболее известным и доступным продуктом автоматизации бухгалтерского учета является программное обеспечение линейки 1С: Предприятие.

Одним из основных продуктов этой серии является универсальная программа 1С: Бухгалтерия, подходящая для любой схемы и участка налогового и бухгалтерского учета и способная адаптироваться ко всем видам коммерческой деятельности.

Система 1С Такском, используемая для автоматизации учета и онлайн-отчетности в контролирующие органы и фонды.

Востребованность продукта объясняется тем, что он основан на платформе 1С Предприятие 8 версии, что делает его совместимым с ранее установленными программами 1С.

Помимо упомянутых лидеров рынка, существует целый перечень программных продуктов для ведения бухгалтерского и налогового учета, о которых также следует упомянуть. Наиболее по-

пулярными являются серии программ «Парус» и «Бух Софт», программы «Инфо-Бухгалтер», «ВС: Бухгалтерия», «Инфо-Предприятие».

Среди программ, используемых для дистанционной отчетности, то есть через всемирную паутину, заслуживают внимания программные комплексы «ЭОН» (Электронные отчеты налогоплательщиков), «Налогоплательщик», «Астрал Отчет» и система «Контурн-Экстерн».

Производители всех вышеперечисленных продуктов, за исключением тех, которые представляют онлайн-отчетность, предлагают пользователям комплексные программные системы с включенным в них блоком «Бухгалтерия».

Эти функции позволяют создавать системы консолидированной информации в компаниях для автоматизации бухгалтерского и налогового учёта внутри предприятий.

Они открывают широкий спектр возможностей [5]:

- управление запасами, закупками, продажами, денежными средствами и взаиморасчётами;
- регулировать взаимоотношения с клиентами;
- осуществление оперативного планирования ресурсов;
- выполнять бюджетирование и расчёт заработной платы;
- мониторинг и анализ финансовой деятельности предприятия;
- подготовка финансовой отчётности в соответствии с РСБУ, МСФО, US GAAP.

Преимущества, получаемые при автоматизации бухгалтерского учета, увеличиваются в несколько раз, когда бухгалтерский учет передается организацией

сторонней компании, специалистам, которые являются уверенными пользователями современных программных продуктов.

В этом случае компании не нужно удерживать своих сотрудников, оплачивать их обучение и социальный пакет. Электронный документооборот с профессиональным подходом ускоряет процесс подготовки, отправки и получения документов на 75% и повышает производительность бухгалтерии на 40%.

В пользу выгоды от инвестирования в автоматизацию бухгалтерского учета экономятся ресурсы компании, за счет чего удастся значительно сократить персонал финансистов и бухгалтеров и затраты на оснащение рабочего места.

Автоматизация позволяет руководителю держать все под контролем, получая возможность принимать решения удаленно и вовремя, повышать степень защиты дистанционно и своевременно принимать решения, повышает степень защищенности предприятия от информационных потерь и нерадивых сотрудников.

Таким образом, автоматизация бухгалтерского учета является одной из важнейших задач предприятия, обеспечивающих наилучший учетный процесс. Для реализации этой системы необходимо изучить доступные целевые ресурсы и выбрать программные продукты.

Для того чтобы определить подходящее программное обеспечение, необходимо воспользоваться услугами специалиста по информационным технологиям. В будущем следует найти квалифицированного бухгалтера, чтобы использовать все функции, предоставляемые программой.

Библиографический список

1. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (ред. от 21.08.2020)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 N° 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.06.2019).
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями вступил в силу с 10.01.2016)
4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 31.12.2017).
5. Голкина Г.Е. Бух. Информационные системы: учеб. пособие. М.: МЭСИ, 2011. 230 с.
6. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета: учебник для ВУЗов. М.: Юнити, 2011. 300 с.