

УДК 338

А.Ю. Москвина, Н.В. Зяблицкая

Филиал ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)», Ханты-Мансийский АО – Югра, г. Нижневартовск, email: moskvinaanastasia123@yandex.ru

ВНЕДРЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО МСФО С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

Ключевые слова: финансовое планирование, международные стандарты финансовой отчетности, федеральные стандарты бухгалтерского учета, автоматизация системы управленческого учета, генератор финансовых отчетов, IC:ERP методическая модель раздела МФУ, оперативный учет, бухгалтерский учет.

Финансовое планирование представляет собой систему планов по отдельным аспектам финансовой деятельности, которые обеспечивают реализацию стратегии организации. В качестве совершенствования сферы финансового планирования предложены меры по повышению достоверности данных, минимизации ручного труда и повышению производительности. Для этих целей предложено генерация финансовой отчетности в соответствии международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) и внедрение программного продукта по автоматической генерации финансовой консолидированной отчетности. Процесс подготовки международной отчетности является частью финансового механизма организации и представляет собой способ структурирования входящей информации для наиболее полного обеспечения своевременной информацией финансового менеджмента.

A.Yu. Moskvina, N.V. Ziablitskaia

Branch of FSAOU «South Ural State University (National Research University)», Khanty-Mansk Autonomous Okrug – Yugra, Nizhnevartovsk, email: moskvinaanastasia123@yandex.ru

IMPLEMENTATION OF AN AUTOMATED SYSTEM FOR FORMING CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS IN ACCORDANCE WITH IFRS WITH THE HELP OF A SOFTWARE PRODUCT

Keywords: financial planning, international financial reporting standards, federal accounting standards, automation of the management accounting system, financial report generator, IC:ERP methodical model of the MFP section, operational accounting, accounting.

Financial planning is a system of plans for certain aspects of financial activities that ensure the implementation of the organization's strategy. As an improvement in the sphere of financial planning, measures are proposed to improve the reliability of data, minimize manual labor and increase productivity. For these purposes, the generation of financial statements in accordance with international financial reporting standards (IFRS) and the introduction of a software product for automatic generation of financial consolidated statements are proposed. The process of preparing international reporting is part of the financial mechanism of the organization and is a way of structuring incoming information to ensure the most complete provision of timely information to financial management.

Финансовое планирование является особым направлением в деятельности любого субъекта экономики. Ведь именно рациональное финансовое планирование позволяет выявить скрытые ресурсы организации. А также определить вектор ее эффективного развития. Грамотное планирование всегда базируется на большом объеме данных. Своевременный сбор и дальнейший анализ бухгалтерской,

статистической и управленческой отчетности позволяет руководству организации получить максимально полное представление о финансовом состоянии компании [1].

Большинство крупных компаний сталкиваются с четырьмя основными сложностями при организации финансового планирования:

1. Длительность и трудоемкость процессов

Каждое подразделение составля-ет собственные планы, которые потом согласовываются между функциями, корректируются, пока не будет создан единый и непротиворечивый документ – бюджет компании. При этом большое количество расчетов выполняется в ручном режиме. И в случае изменения того или иного показателя, вся цепочка зависимых от него расчетов подлежит проверке и корректировке, что занимает немало времени. Если при этом еще рассматривать альтернативные планы, то процесс бюджетирования растянется на долгие недели или даже месяцы.

2. Вариативность плана

Чтобы финансовый план организации имел прикладную ценность, необходимо рассматривать различные сценарии развития событий. Чем больше влияющих факторов, рисков и вариантов развития событий компания учтет при планировании бюджета, тем лучше она сможет подготовиться к потенциальным изменениям на рынке. При этом компания должна иметь возможность быстро переключаться между альтернативными сценариями при наступлении значимых событий, что делает моделирование различных сценариев финансового плана нетривиальной задачей.

3. Учет долгосрочных целей.

Обычно финансовый план составляется на 1 год. При этом в крупных компаниях существуют долгосрочные цели, которые необходимо декомпозировать до уровня кратко- и среднесрочных планов, а также учитывать влияние текущих событий на масштабные инвестиционные проекты. Это предъявляет дополнительные требования к процессам финансового планирования и бюджетирования.

4. Достоверность данных

Когда сбор данных осуществляется на уровне «локальных» систем или файлов, без возможности верификации и непредвзятого контроля, то степень доверия к получаемым результатам может быть не слишком высокой. При работе с разрозненными данными, собираемыми каждым подразделением вне единого информационного пространства, возникает риск ошибок и искажения итогового финансового результата. Возникает необходимость в выверке и подтверждении релевантности подаваемой

для консолидации информации. А это влечет за собой дополнительные транзакционные и временные затраты [2].

Международные стандарты финансовой отчетности

Финансовое планирование принято на практике рассматривать как некую систему планов. При этом важно отметить, что такие планы разрабатываются по каждому направлению компании, связанному с движением денежных средств. Таким образом, при рациональном планировании возможно достичь реализации общей стратегии фирмы. Важным условием обеспечения такой эффективности является полное соответствие отчетных документов организации стандартам, принятым международным сообществом. Подготовка отчетности является трудоемким процессом и неотъемлемым элементом деятельности организации. Обычно она происходит в два этапа. Первоначально: поступление общего объема информации. Затем полученные данные подвергаются четкой структуризации. Таким образом, руководители финансового направления получают оперативно актуальную информацию.

Основной тенденцией развития финансовой отчетности за последние несколько лет выступает сближение систем отечественных стандартов бухгалтерского учёта (далее – РСБУ) и стандартов, признанных международными (далее – МСФО). Конечно, такая тенденция в России связана с наличием определенных сложностей в деятельности наших компаний, привлекающих иностранных инвесторов. Все чаще наши предприниматели используют зарубежные активы для активного масштабирования своего бизнеса – проектов. Именно здесь возникает сложность. Ведь отечественные предприятия придерживаются наших стандартов ведения документооборота. Так наступает момент ограничения отдельных возможностей организации по взаимодействию с иностранными инвесторами. Именно поэтому трансформация к МСФО позволит стать российским организациям инвестиционно привлекательными. В свою очередь это отразится на устойчивости компании в выбранном сегменте рынка.

В связи с этим в течение 2018 года Министерством финансов РФ был принят ряд поправок к действующим Положениям по бухгалтерскому учету, а также «разработана программа по замене существующих ПБУ пакетом новых Федеральных стандартов бухгалтерского учета (далее – ФСБУ). ФСБУ были введены в действие поэтапно в период с 2019 по 2022 год [3].

Тем не менее часть неустраимых различий между РСБУ и МСФО по-прежнему сохраняется. Ведение двух параллельных учетов в отдельных бухгалтерских системах требует от организации дополнительных временных и финансовых затрат. В связи с этим многие компании, выпускающие отчетность по международным стандартам, сталкиваются с необходимостью сближения методик учета по МСФО и РСБУ [4].

Автоматизация системы управленческого учета

Многие компании, имеющие опыт подготовки отчетности по МСФО или только планирующие начать эту деятельность, однажды понимают, что оперативно получать достоверную отчетность невозможно без применения в организации современных информационных технологий.

Работа любой информационной системы как инструмент сбора, накопление, хранение, обработки, анализа и передачи данных в конечном счете призвана улучшить эффективность управления бизнес-процессами в компании на основе повышения актуальности и достоверности информации, получаемой и системы. На основе этого можно сделать вывод, что функционал программного продукта становится особенно актуальным. Важно не только правильно его оценить, но и изучить все предоставляемые им возможности использования.

Обычно под функциональностью понимают все доступные к использованию функции. Набор таких функций будет зависеть не только от технических характеристик системы, но и от уровня качества удовлетворения потребностей пользователей.

Определим цели автоматизации:

1. Создание единого информационного пространства компании. Системы финансового планирования включают

в себя все подразделения компании, что позволяет руководителю видеть полную и достоверную картину происходящего

2. Отслеживание наполняемости и реализации планов в режиме реального времени, и анализ данных в удобных форматах.

3. Устранение необходимости постоянной пересылки файлов между подразделениями. Все актуальные данные находятся в единой системе, получить доступ к которой может каждый сотрудник (конечно же, в рамках своих полномочий). При этом данные оперативно обновляются: внесение изменений в одних планах отражается на связанных параметрах в других и далее по цепочке.

4. Значительное сокращение как трудовых затрат, так и временных ресурсов на процесс обработки входящей информации. В результате количество необходимых ресурсов сократиться.

5. Создание единой информационной среды. В данном случае это полное взаимодействие между звеньями финансового и управленческого учета. Такая консолидация данных позволит высшему менеджменту оперативно принимать решения.

6. Минимизировать ручной труд при обработке информации. Таким образом, ошибки, вызванные человеческим фактором, будут минимальны.

7. Организовать возможность для удаленной работы сотрудников определенных направлений. В первую очередь это позволит снизить затраты организации.

8. Организовать учет данных таким образом, чтобы соблюдалось не только наше законодательство, но и международные нормы.

9. Повышение вовлеченности сотрудников, рутинные расчеты выполняет система, а люди могут работать над более интересными задачами.

10. Анализ не только текущих показателей, но и построение прогнозов. Встроенные системы предиктивной аналитики учитывают множество факторов и помогают создать неограниченное количество сценариев развития компании. Система поддерживает долгосрочное планирование более, чем на 20 лет, а значит все инвестиционные проекты компании будут учтены при построении текущих финансовых планов.

11. Интеграция данных из всех систем организации: ERP, APS, WMS, CRM [5].

Рациональное использование автоматизированных систем управления позволит организации повысить эффективность своей деятельности. Именно поэтому выбранный программный продукт должен отвечать минимальным требованиям.

о Формировать все виды бюджета. При этом важно, чтобы была техническая возможность учитывать взаимосвязь отделов организации.

о Применять ключевые подходы: «сверху вниз» и «снизу вверх» в процессе формирования бюджетов.

о Осуществлять сценарный анализ в процессе формирования бюджетов.

о Настраивать форматы бюджетов. Обязательно организовывать связь между отдельными статьями разных бюджетов.

о Осуществлять контроль запланированных расходов и предстоящих платежей организации с помощью автоматизации. При этом необходимо, чтобы система могла контролировать запланированный лимит.

о Анализировать общую и уже структурированную информацию. На основе полученных данных создавать отчеты в разных аналитических разрезах;

о Вносить необходимые корректировки в спланированные ранее бюджеты. А также сохранять все варианты бюджетов: до и после внесения корректировок.

о Осуществлять контроль сроков исполнения документов. Также проводить мониторинг реализации запланированных бюджетов. В основе может быть использована технология «управление по отклонениям».

Важно также отметить, что выбранная руководителями организации программа, должна быть адаптирована к особенностям ее деятельности. Внедрение современной программы позволит компании повысить эффективность своей деятельности. Во-первых, любая программа должна как бы «перестраиваться» в случае изменения целей деятельности фирмы. Во-вторых, адаптироваться к финансовой стратегии компании. В-третьих, в случае наступления кардинальных изменений в организа-

ции – адаптироваться с учетом этих изменений. В-четвертых, иметь доступный и интуитивно понятный интерфейс. И, наконец, обладать возможностью интеграции с другими системами, используемыми в организации [6].

На практике для организаций выбирают учетные системы с максимальным количеством функций. Ведь процесс учета отчетности имеет много нюансов. В случае, когда пользователю необходимо выпускать отчетность по МСФО требования к функциональности системы автоматизации будут выше. Поэтому чаще всего бывает целесообразно рассматривать этап подбора соответствующего программного обеспечения как отдельный мини-проект в рамках решения общей задачи автоматизации. Грамотное выполнение проекта позволит:

- изучить структуру бизнес-процессов компаний;
- выстроить схему документооборота в организации понятие его состав;
- провести анализ используемого способа получения отчетности по МСФО с целью выявления его возможностей и ограничений;
- определить необходимый уровень детализации отчетности;
- разработать новые или адаптировать существующие методические документы для работы в системе;
- выбрать способ автоматизации составления отчетности по МСФО и удовлетворяющие ему программный продукт;
- оценить возможные риски при автоматизации, например, риск отсутствия персонала, имеющего опыт работы с новой системой, что позволит снизить их дальнейшем;
- составить и утвердить план внедрения.

Следует отметить, что общие требования к системе автоматизации определяет направление бизнеса фирмы и ее организационная структура [7].

Как правило, введение системы автоматизации требует внимательного изучения, а зачастую преобразование существующих бизнес-процессов. Это, в свою очередь, влечёт за собой корректировки в прежней системе документооборота. Ведь увеличиваются не только требования к составу применяемых

учётных аналитик, но и количество полей в первичных документах. Таким образом, появляется потребность в создании четко выстроенного учётного алгоритма, который в свою очередь:

1) закрепляет конкретные сроки формирования первичной отчетности. Это относится не только к документам на бумажных носителях, но и в электронном формате;

2) выстраивает четкое разделение рабочих задач между работниками одной финансовой службы;

3) формирует общую систему подчиненности в отношении отражения хозяйственных операций в учётной системе организации;

4) позволяет делегировать часть полномочий в иные структурные подразделения компании.

Использование системы автоматизации позволит избежать факта «двойного» ведения отчетности. Также каждое заинтересованное лицо в рамках своих полномочий сможет ознакомиться с необходимой ему информацией.

Анализ принятого порядка движения обработки документации в компании является значимой точкой проекта автоматизации отчетности по МСФО её с позиции определения необходимого уровня детализации этой отчетности. В самом деле, прежде чем устанавливать подробную систему субсчетов и составляет справочники аналитического учёта, необходимо понять, из каких документов и в какой момент времени можно получить необходимую для учёта информацию.

Таким образом, подробное описание существующей системы документооборота в совокупности с выводами относительно преимуществ и ограничений, применяемых в компании сбора составления отчетности по МСФО, представляют собой исходные данные проекта автоматизации [8].

Построение методологии финансового учёта позволяет выработать финальные технические задание по отношению к будущей схеме автоматизации вплотную подойти к выбору программного продукта ему соответствующего.

Как уже было отмечено ранее требования к функциональным возможностям программного обеспечения формирует-

ся с учётом, прежде всего, особенности ведения бизнеса и структура компании. Вторым немаловажным фактором является используемый в организации способ приготовления отчетности по МСФО.

Важно отметить, что полная автоматизация невозможна. На практике автоматизация всех процессов может быть даже иррациональной. Поэтому в каждом конкретном случае выбор того или иного программного продукта и его модификация должен не только учитывать специфику бизнеса организации, способ ведения учёта, но и совокупность иных факторов. То есть соблюдать баланс между возможностью удовлетворить потребность пользователя и обеспечить реализацию стратегического курса организации.

Отдельно следует рассмотреть риски, которые могут возникнуть в связи с реализацией проекта автоматизации отчетности по МСФО. Основные риски в данном случае присутствуют в сфере человеческих ресурсов. Успех проекта во многом связано с работой сотрудников финансовой службы компании и способностью правильно организовать своё время и оперативно выполняет свои требования. Очевидно, что подобная задача влечёт за собой краткое увеличение нагрузки на работников бухгалтерии. Помимо этого, в процессе перехода к автоматизации редко обнаружится дефицит знаний, необходимо для полноценного участия в проекте вовлеченных в него людей [9].

Итак, в процессе решения задачи автоматизации отчетности по МСФО каждая компания будет делать свой обоснованный выбор подходящих продуктов программного обеспечения. Основным показателем эффективности той или иной системы автоматизации является накопленный положительный опыт отечественных компаний.

Генератор финансовых отчетов. Системы автоматизации для подготовки отчетности по МСФО

Учитывая сложность системы МСФО, подготовка отчетности по правилам международных стандартов требует использования специальных инструментов. Для этой цели в 1С: ERP в подсистеме Международный финансовый учет (далее – МФУ) предусмотрен Генератор финансовых отчетов (да-

лее – ГФО) – своеобразный конструктор для настройки структуры и заполнения форм финансовых отчетов, источником данных для которых являются бухгалтерские проводки, созданные в виде двойной записи по плану счетов.

В ГФО предлагаются следующие основные функциональные возможности:

- подготовка отчетных форм согласно требованиям стандартов МСФО;
- расшифровка показателей отчетов в стандартные отчеты финансового учета.

Для наглядной демонстрации указанных возможностей поставляемая вместе со системой 1С:ERP методическая модель раздела МФУ содержит настроенные типовые формы международной финансовой отчетности, а именно:

- ✓ “Отчёт о финансовом положении (Баланс)”;
- ✓ “Отчёт о прибылях и убытках (Лист ОПУ)”;
- ✓ “Отчёта о прибылях и убытках (Лист ОСД)”;
- ✓ “Отчет о движении денежных средств (косвенный метод)”;
- ✓ “Отчёт о движении денежных средств (прямой метод)”;
- ✓ “Отчёт об изменениях в капитале”;
- ✓ “Примечания к финансовой отчетности”, состоящий из 26 форм [5].

Кроме того, для цели финансового контроля в ГФО дополнительно созданы аналитические отчёты, раскрывающие следующие показатели:

- ликвидность;
- оборачиваемость (дебиторской задолженности, кредиторской задолженности, запасов);
- прибыль;
- рентабельность (продаж, активов, собственного капитала);
- финансовая независимость (зависимость), финансовый рычаг.

Необходимо отметить, что типовый набор отчётов содержится в поставляемой модели (от фирмы 1С или компании-партнёра), но при этом не является определённым. Типовые отчёты могут быть удалены пользователем или изменены им по своему усмотрению, в том числе построенное на примере собственной модели финансовой отчетности [9].

По своей функциональности существующие системы автоматизации для

подготовки отчётности по МСФО можно разделить на следующие тип:

- 1) учетная система с модулем МСФО;
- 2) отдельная система (только модуль МСФО);
- 3) самостоятельно созданные («самописные») решения по первому или второму варианту, либо что-то среднее между ними.

Учетная система с модулем МСФО представляет возможность ведения разных видов учёта (оперативный, финансовый, налоговой) в единой системе либо выделения области для формирования отчётности по МСФО внутри этой системы.

Для первого подхода характерны следующие:

- преимущества– широкие возможности составления отчётности на базе все оперативной информации, а не только бухгалтерского учёта, минимизация двойного ввода, расшифровка отчётности до исходного документа;
- недостатки– усложнение процедуры закрытия месяца, в зависимости от полноты данных оперативного учёта (то есть возникает конфликт приоритетов в отчётности по МСФО, управленческого и регламентированного учётов). Ведение отчётности по МСФО её внутри единой системы становится отдельным направлением с точки зрения организации учёта в компании.

Второй подход имеет следующие:

- преимущества-независимость оперативного учёта, так как для трансляции операции доступны все данные с расширенными аналитиками, а для оперативного учёта доступны все возможности и функциональности учётной системы (оперативный учет в этой области системы подчиняются требованиям МСФО);
- недостатки-необходимость переключать не проводки, а сами документы, при этом возможна задвоение данных.

Наличие отдельной системы (только модуль МСФО) указывает на необходимость осуществления интеграции разных систем, при которой часть данных на входе берутся из другой системы, а остальные документы ведутся независимо либо весь учёт ведётся полностью параллельно и независимо, что означает двойной ввод данных.

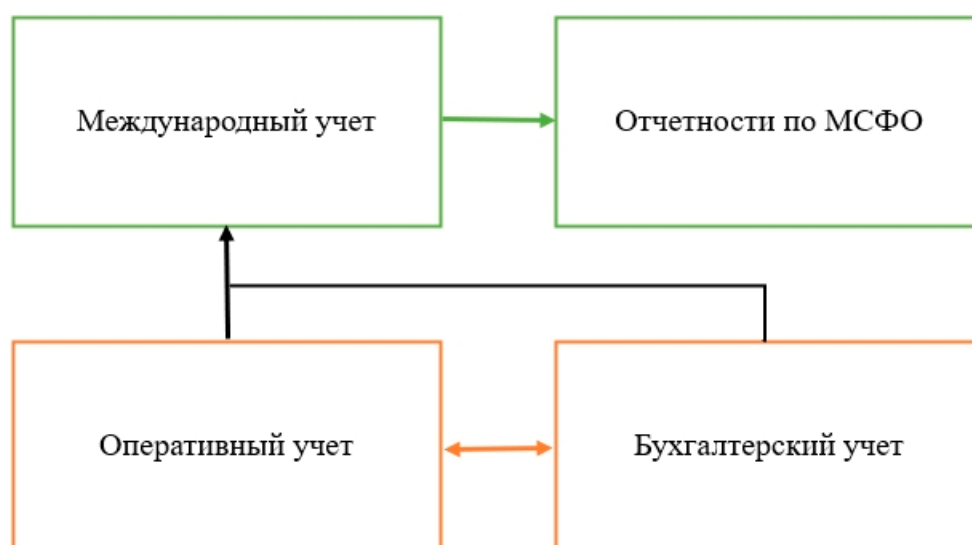


Рис. 1. Учетная система с модулем МСФО

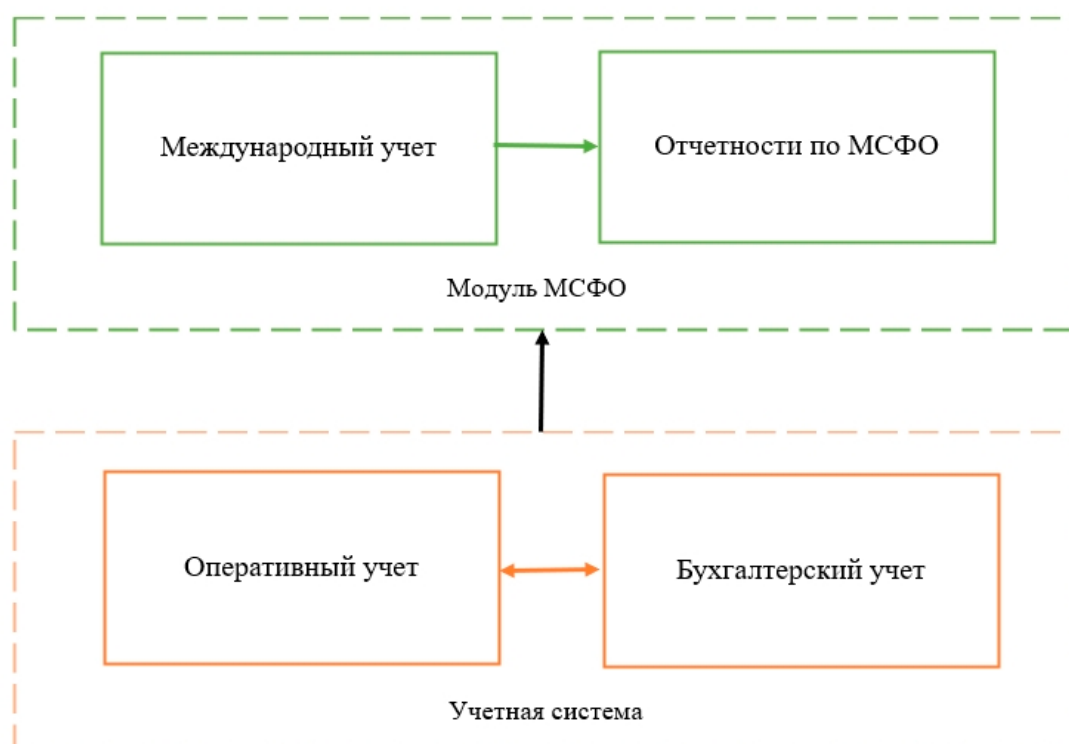


Рис. 2. Отдельная система – модуль МСФО

В первом случае возникают:

- преимущества-частичная независимость в части обновления основной системы, минимизация двойного ввода данных;

- недостатки-требуется интеграция систем и обновления правил интеграции при обновлении (изменении) учётной системы, появляется независимость

от основной системы в части ввода первичных документов.

Во втором случае можно отметить:

- преимущества-независимость части обновления основной системы, не нужна интеграция систем, высокая точность учёта;
- недостатки-двойной ввод всех документов оперативного учёта в отдельную систему.

«Самописные» решения по первому или второму варианту либо что-то среднее между ними. При таком подходе учёт ведётся в единой системе бухгалтерского учёта с добавлением корректировок, необходимо для целей МСФО. В период составления отчётности, подготовленные данные выгружаются для трансформации в Microsoft Excel, где уже сводится итоговая комплект отчётов. Возможно также изготовление комплекта отчётности внутри самой системы [10].

Представленные ниже схемы (рис.1, рис.2) иллюстрируют перечисленные варианты систем автоматизации и взаимосвязи.

Нужно отметить, что автоматизация с выбором учётной системы не заканчивается, а только начинается. Если в компании до этого не было практики составления отчётности по МСФО вообще или всё делалось на аутсорсинге внешними консультантами, то первоначально такой компании потребуется постановка международного учёта и регламентов составления отчётности по международным стандартам. Без этого перехода автоматизации невозможен.

Если до этого в компании не было своих специалистов по МСФО, то они понадобятся. Заблуждением будет считать успешным подход поручить эту задачу своему текущему бухгалтеру по РСБУ. Лучше привлечь внешних исполнителей, которая ранее составляли отчётность на аутсорсинге, для помощи в постановке автоматизированного учёта с использованием накопленного опыта в решении аналогичных задач. Это потребует отмена информации в части методологии, применяемые внешними консультантами. При составлении отчётности, и адаптации к её реалиям компании. На такой шаг не все могут пойти, так как методология может быть конкурентным преимуществом компании-составителя

отчётности по МСФО. Также это может стоить дороже самой системы автоматизации, но шансы на успех получить в компании работающие методологии её автоматизацию сильно возрастают.

Постановка учёта по МСФО занимают также и компании-внедренцы, поставляющие системы автоматизации. Они не настолько хорошо знают компанию заказчика, как специалист и, в которой уже составляли отчётность по МСФО для неё ранее, но они знают возможности своей системы автоматизации и смогут поставить учёт по МСФО исходя из предполагаемой методики работы в системе и общих практик МСФО и авторизации [5,10].

На выбор того или иного варианта автоматизации учёта и отчётности по МСФО влияют различные факторы:

- текущая ситуация системы автоматизации бухгалтерского учёта (по национальным стандартам);
- функциональные существующих систем учёта, возможность доработок;
- список различий и допустимых сближений в учёте между РСБУ и МСФО;
- специфика учёта и бизнеса компаний, оперативность ввода данных в учётную систему;
- сроки закрытия отчётного периода по РСБУ и МСФО;
- периодичность подготовки отчётности (месяц, квартал, год);
- квалификация и опыт сотрудников (успех постановки МСФО зависит во многом от исполнителей).

Выводы

Исследование теоретических вопросов и анализ практических аспектов автоматизации планирования финансов для отечественных организаций позволяет сформулировать определенные выводы. Сейчас существует необходимость внедрения системы автоматической генерации финансовой консолидированной отчётности. В свою очередь это позволит повысить эффективность по нескольким направлениям ведения документооборота. Во-первых, функция управления станет автоматизированной. В данном случае автоматизация коснется, в том числе финансового планирования. То есть формирование отчётности

в соответствии с требованиями МСФО. Во-вторых, внедрение автоматизации позволит руководству организации «вывести» свою компанию на качественно новый уровень. Ведь на данный момент такие изменения обеспечивают явное конкурентное преимущество организации. В результате организация

станет инвестиционно привлекательной, конечно, при соблюдении ряда других условий. Таким образом, появится возможность осуществлять свою деятельность не только в рамках одной страны. Именно так организацию признают надежным партнером среди иностранных компаний.

Библиографический список

1. Блиникова А.В. Финансовое планирование как важнейшая функция управления предприятием // Экономическая наука и практика: материалы V Междуна. науч. конф. Чита: Издательство Молодой ученый. 2017. С. 41-43.
2. Кукушкин С.Н. и др. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 322 с.
3. Костина О.В., Груздева Д.С. Новации бухгалтерской финансовой отчетности в 2022 году в современных условиях цифровизации // Молодой ученый. 2022. № 23 (418). С. 536-539.
4. Клочкова Л.К., Столбовская Н.Н. Преимущества и недостатки МСФО в сравнении с РСБУ // Наука в современном мире. 2021. С. 263-266.
5. Варламова Д. В., Алексеева Л. Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. 2020. № 5-2. С. 248-254.
6. Гусева Е.С., Черник А.А. Особенности цифровизации бухгалтерской финансовой отчетности // Modern Science. 2021. № 12-1. С. 86-93.
7. Долгих Ю.А., Бакунова Т.В., Трофимова Е.А., Панфилова Е.С. Финансовый менеджмент: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. 118 с.
8. Гумба Х.М., Горобняк А. А., Карпенко А. А., Шошинов В.В. Планирование на предприятии: учебник и практикум / под общ. ред. Х. М. Гумбы. М.: Издательство Юрайт, 2017. 304 с.
9. Селезнева М. П., Кочеткова А. С. Влияние цифровизации на бухгалтерский учет // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2019. № 12-3.
10. Диятян С.В., Бобровников А.Э. Подготовка и автоматизация отчетности по МСФО: учебник. М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2020. 290 с.