

УДК 342.536.4

В.И. Трысячный

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации», г. Санкт-Петербург, email: Trsyachny.vi@yandex.ru

ПРОБЛЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Ключевые слова: документационное обеспечение, система, управление, органы внутренних дел, управленческие решения, информационно-аналитическое обеспечение.

В статье исследованы основные проблемы документационного обеспечения управленческой деятельности органов внутренних дел (ОВД) Российской Федерации, выявлен целый ряд факторов, негативно влияющих на эффективность рассматриваемого процесса, выступающих причинами снижения качества проводимой работы. Выделены основные требования к документам в ОВД, выполнение которых обеспечивает: более эффективный документооборот, снижает нагрузку на руководителей, облегчает работу исполнителя управленческих решений, зафиксированных в соответствующих документах. К числу перспективных направлений совершенствования электронного документооборота отнесено: нормативно-правовое регулирование деятельности по цифровизации в правоохранительной сфере; разработка прикладных сервисов для документационного обеспечения; комплексное применение информации, хранящейся в специальных документопотоках для поисковых запросов; учет данных из различных источников, включая электронные архивы; более эффективное использование рассматриваемого процесса при формировании управленческих решений.

V.I. Trsyachny

“St. Petersburg University of the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation”,
St. Petersburg, email: Trsyachny.vi@yandex.ru

PROBLEMS OF DOCUMENTATION SUPPORT OF MANAGEMENT ACTIVITIES OF INTERNAL AFFAIRS BODIES

Keywords: documentation support, system, management, internal affairs bodies, management decisions, information and analytical support.

The article examined the main problems of documentation support of the management activities of the internal affairs bodies of the Russian Federation, identified a number of factors that negatively affect the effectiveness of the process under consideration, which cause a decrease in the quality of the work. The main requirements for documents in the internal affairs bodies are highlighted, the implementation of which ensures: more efficient document management, reduces the burden on managers, facilitates the work of the executor of management decisions recorded in the relevant documents. Among the promising areas for improving electronic document management are: regulatory and legal regulation of digitalization activities in the law enforcement sphere; development of application services for documentation support comprehensive application of information stored in special document streams for search queries; accounting for data from various sources, including electronic archives; more efficient use of the process under consideration in formation of management decisions.

В современных условиях усиления воздействия дестабилизирующих факторов внешнего генезиса, вопросы совершенствования деятельности органов внутренних дел актуализируют свою значимость. Нарастающие темпы изменения факторов внешней среды увеличивают объем поступающей информация, что обуславливает необходимость ее обработки, направленной на выявление причинно-следственных связей и формирование точных прогнозов развития ситуации в сфере обеспечения общественной безопасности и противодействия

преступности. Приведенные цели неразрывно связаны с качественной организацией процесса документационного обеспечения управленческой деятельности ОВД РФ. Сами документы служат средством, основным источником фиксации управленческих решений, обеспечивая процесс руководства [1, 2]. В этой связи совершенствование рассматриваемого процесса выступает одним из ключевых направлений повышения эффективности системы управления ОВД.

Цель исследования – выявление проблем документационного обеспечения

управленческой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации и предложение направлений по их устранению в рамках совершенствования электронного документооборота.

Материалы и методы исследования

При всех существующих различиях в документах органов внутренних дел по назначению и содержанию, процесс их составления и оформления регламентирован определенными общими правилами (требованиями), среди которых выделяют (рисунок 1) [3]:

- юридические;
- правовой культуры;
- русского языка;
- технической эстетики;
- соответствие документа требованиям ГОСТов и иных нормативных актов;
- основание – факты;
- содержание конкретных и реальных предложений или указаний.

Соблюдение первого вида требований придает юридическую силу в соответствии с действующим законодательством, в рамках компетенции издавшего его ОВД. Исходя из этого, необходимо наличие делегированных полномочий должностного лица с учетом наличия компетенций. В качестве примера можно привести обязательное наличие административно-юрисдикционных полномочий должностным лицом, выносящим постановление о наложении административного наказания.

Процедура подготовки, принятия и утверждения документов также является основанием для получения свойства юридической силы. Данный этап в рамках управленческих решений имеет свою регламентацию на второй стадии, с четкой поэтапностью и называется принятие решения, а игнорирование этих процедурных требований позволяет признать данный документ недействительным [4].

Особенности соблюдения правовой культуры затрагивают правильное употребление в документах конкретных правовых терминов, каждый из которых имеет описание законом определенного действия. В качестве примера приведем шесть терминов:

- доставление;
- задержание;

- арест;
- обыск;
- досмотр;
- осмотр.

Каждый из приведенных терминов строго соответствует определенному юридическому характеру конкретных применяемых процессуальных действий, которые прописаны в документе.

Документы органов внутренних дел должны соответствовать правилам русского языка. Также это требование затрагивает стилистику изложения:

- доступность;
- простота;
- использование коротких фраз (лаконичность);
- исключение двусмысленности;
- недопущение цитирования из книг и т.д.

Под технической эстетикой понимается недопущение в документе исправлений или помарок, при их наличии его необходимо переписать или перепечатать. Цвет красителя черный, синий или фиолетовый. Определены требования к программному обеспечению, полям, шрифтам, отступам и прочее.

Пятое требование звучит как соответствие документа требованиям ГОСТов и иных нормативных актов (как правило, ведомственные нормативные акты повторяют содержание ГОСТов). Их можно разбить на две группы:

- оформление реквизитов;
- используемые бланки.

По умолчанию документ обязан строго соответствовать требованиям Инструкции по делопроизводству.

Последним выделенным требованием рассмотрим учет конкретных фактов и содержание реальных предложений, которое подразумевает исключение дублирования материалов, включенных в ранее изданных нормативно-правовых документах.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что к документам в ОВД предъявляется ряд требований, выполнение которых обеспечивает:

- более эффективный документооборот;
- снижает нагрузку на руководителей;
- облегчает работу исполнителя управленческих решений, зафиксированных в соответствующих документах.

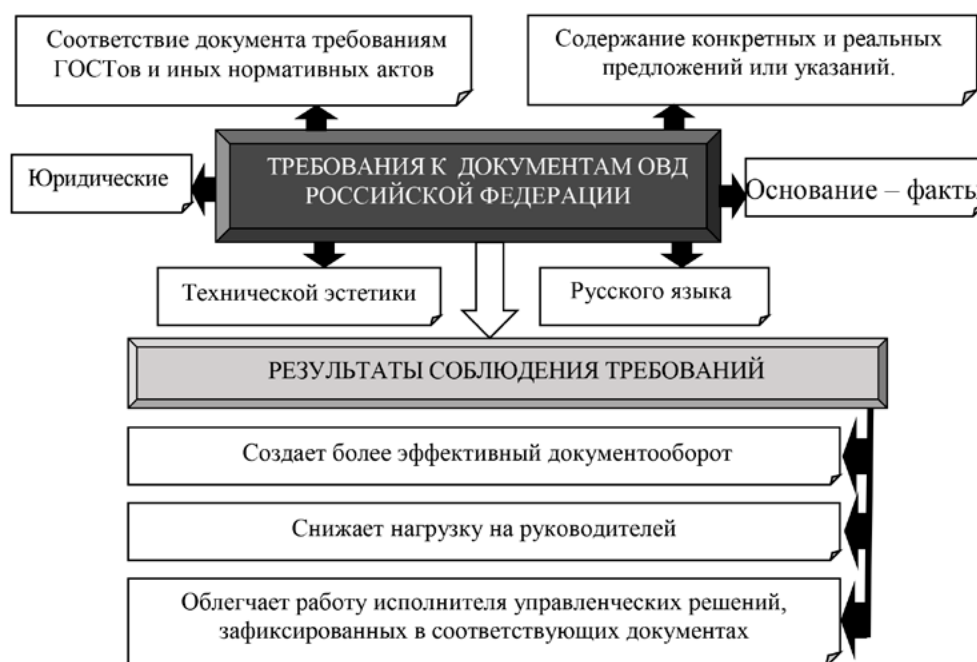


Рис. 1. Требования к документам ОВД Российской Федерации

По мнению С. Г. Ключева, существует целый ряд факторов, негативно влияющих на эффективность документационного обеспечения управления органами внутренних дел Российской Федерации, выступающих причинами снижения качества проводимой работы. К их числу автор отнес [5]:

- недоработанность системы документооборота, а также управления информационной составляющей, которая генерируется вследствие их недооценки и нечеткости статуса (организационно-правового);

- пробелы в научно-методическом обеспечении документационной работы;

- несоответствие информационным изменениям времени, быстро обновляемым технологиям обработки и передачи информации и ее хранении;

- не учёт особенностей передачи информации по «вертикали» и «горизонтали» с точки зрения процессов документирования и движения документов;

- сложность процессов систематизации, а также текущего и архивного хранения документации;

- несовершенство поисковых систем для нахождения необходимой документации;

- проблемы кадровой составляющей системы рассматриваемого вида обеспечения;

- незавершенность элементов ведомственной системы сертификации соответствующих подразделений.

В рамках дополнения приведенных выше проблем, следует воспользоваться комплексным анализом перспектив развития организации документационного обеспечения управления в ОВД Российской Федерации, результаты которого озвучены в докладе Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела на заседании Совета по делам архивов при Федеральном архивном агентстве в 2019 г. Основными из них для органов внутренних дел Российской Федерации выступают [6]:

- 1) исследование проблем правового регулирования, генерируемых переходом на электронную систему документооборота;

- 2) развитие нормативной базы, регулирующей вопросы долговременного и постоянного хранения документов:

- организациями;
- государственными архивами;
- муниципальными архивами.

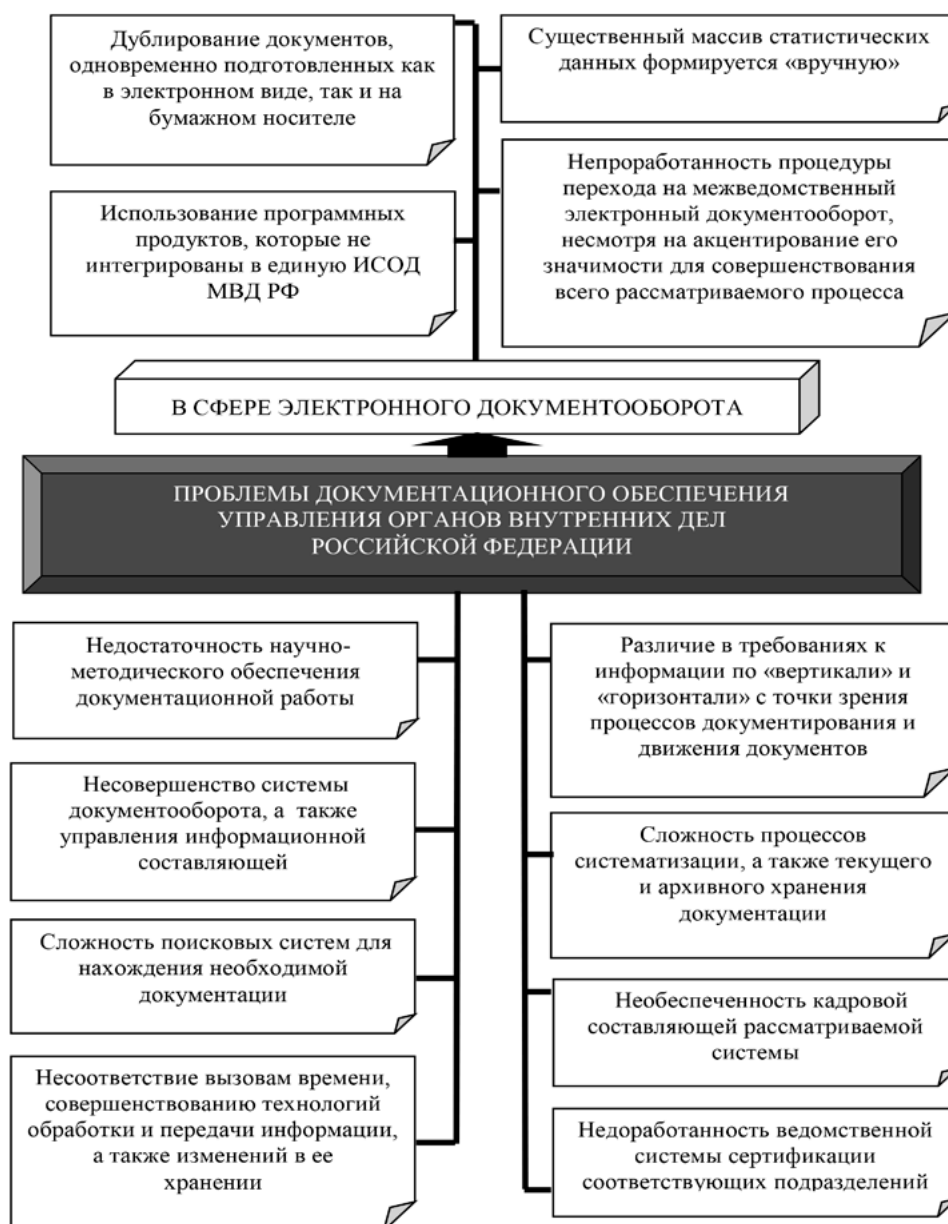


Рис. 2. Проблемы документационного обеспечения управления органов внутренних дел Российской Федерации

По нашему мнению, в условиях цифровизации всех сфер деятельности основные проблемы связаны именно с организацией электронного документооборота. К числу таковых следует отнести (рисунок 2):

- дублирование документов, одновременно подготовленных как в электронном виде, так и на бумажном носителе;
- использование программных продуктов, которые не интегрированы в единую ИСОД МВД РФ;

- существенный массив статистических данных формируется «вручную»;
- непроработанность порядка перехода на межведомственный электронный документооборот, несмотря на акцентирование его значимости для совершенствования всего рассматриваемого процесса;
- отсутствие у начальников территориальных органов МВД РФ действенного инструментария разрешения указанных проблем на местах.



Рис. 3. Совершенствование документационного обеспечения управления органов внутренних дел Российской Федерации

Исходя из приведенных проблем, к числу основных направлений совершенствования документационного обеспечения управления в ОВД РФ следует отнести (рисунок 3).

- нормативно-правовое регулирование деятельности по цифровизации в правоохранительной сфере;
- доработка элементов механизма межведомственного электронного документооборота;
- разработка прикладных сервисов для документационного обеспечения;
- комплексное применение информации, хранящейся в специальных документопотоках для поисковых запросов;
- более эффективное использование рассматриваемого процесса при формировании управленческих решений [7];
- учет данных из различных источников, включая электронные архивы [8].

Выводы

Подводя итог, необходимо отметить, что соблюдение выделенных требований

к оформлению документов является частью процесса формализации крупных социальных организаций, тем инструментом, который повышает эффективность процесса управления в органах внутренних дел. Несмотря на наличие актуальных проблем документирования управленческой деятельности в ОВД РФ, предложенные направления их разрешения, нацеленные в первую очередь на электронный документооборот, позволят частично устранить указанные недостатки, обеспечив более качественный уровень подготовки управленческих решений. Этому будет способствовать использование сервисов ИСОД МВД России, применение потенциала ее образовательных учреждений в вопросах совершенствования методики организации документационного обеспечения управления в органах внутренних дел посредством формирования единых подходов к регламентированному упорядочиванию процессов делопроизводства.

Библиографический список

1. Трысячный В.И., Хмара А.М. Управленческие решения в органах внутренних дел РФ: правовой и организационный аспекты // Финансовая экономика. 2022. № 7. С. 237-240.
2. Амельчаков И.Ф., Голева Т.В. Управленческие решения в органах внутренних дел: теоретические и методологические аспекты: монография. Белгород: Бе-лЮИ МВД РФ им. И.Д. Путилина, 2018. 104 с.
3. Бавсун И.Г. Документирование управленческой деятельности в органах внутренних дел: учебно-методическое пособие. Омск: Образование Информ, 2017. 100 с.
4. Петрова О.В. Методология принятия управленческих решений: учебное пособие. М., 2020. С. 21-29.
5. Ключев С.Г. Анализ современного состояния, структуры, организации и управления системой документационного обеспечения управления органов внутренних дел // Вестник Краснодарского университета МВД России. 2016. № 4. (34). С. 99-102.
6. Куняев Н.Н. Нормативно-правовое регулирование архивного дела и делопроизводства в условиях перехода органов исполнительной власти и организаций на электронный документооборот: роль ВНИИДАД // Вестник ВНИИДАД. 2019. № 5. С. 7-12.
7. Маркушин А.Г., Казаков В.В. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 270 с.
8. Звонарёва А.Ю. Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел Российской Федерации: проблемы и перспективы развития // Труды Академии управления МВД России. 2020. № 1 (53). С. 40-47.