

УДК 334.02

М. В. Чувашлова, Е. А. Воркова, И. В. Белинский

Ульяновский государственный университет Россия, г. Ульяновск,
email: chuvashlova@mail.ru; chumakova-ea@mail.ru; beliv91@gmail.com

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И РОЛЬ МОНИТОРИНГА В ЕЁ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Ключевые слова: информационная безопасность, национальные проекты, мониторинг, контроль.

Обеспечение информационной безопасности на всех уровнях хозяйствования является насущной необходимостью цифровой экономики. Учитывая важность задач реализации национальных проектов и внимание общества к расходованию бюджетных средств в условиях развивающегося экономического кризиса сложно переоценить роль мониторинга реализации национальных проектов. В связи с тем, что реализуемые национальные проекты охватывают всю страну, пронизывают все уровни и органы власти, крайне важно, чтобы вся вертикаль проектных офисов (проектный офис Правительства Российской Федерации – проектные офисы федеральных органов власти – проектные офисы региональных органов власти) функционировала бесперебойно, обеспечивая оперативный обмен информацией и гибкость для незамедлительного принятия управленческих решений на всех уровнях власти. При этом не менее важно, чтобы работа по мониторингу и контролю не вытесняла саму деятельность по реализации проектов. В данной статье определён круг типичных проблем при организации мониторинга реализации национальных проектов, предложены возможные пути решения. Это, в первую очередь, создание единой информационно – аналитической системы на принципах «единого источника истины», и формированием ее структуры по принципу «распределенных вычислений», и с автоматизированной интеграцией данных из существующих государственных информационных систем. И оптимизация системы формирования отчетности на уровне ее формирования, включающая формирование перечня существующей отчетности, анализ путей прохождения первичных данных, выявление причин роста трудозатрат и разработка направлений оптимизации.

M. V. Chuvashlova, E. F. Vorkova, I. V. Belinsky

Ulyanovsk State University Russia, Ulyanovsk, email: chuvashlova@mail.ru;
chumakova-ea@mail.ru; beliv91@gmail.com

INFORMATION SECURITY IN THE IMPLEMENTATION OF NATIONAL PROJECTS AND THE ROLE OF MONITORING IN ITS PROVISION

Keywords: information security, national projects, monitoring, control.

Ensuring information security at all levels of the economy is an urgent need for the digital economy. Given the importance of the tasks of implementing national projects and the public's attention to spending budget funds in the context of the developing economic crisis, it is difficult to overestimate the role of monitoring the implementation of national projects. Due to the fact that the implemented national projects cover the whole country, permeate all levels and authorities, it is extremely important that the entire vertical of project offices (project office of the Government of the Russian Federation – project offices of federal authorities – project offices of regional authorities) function smoothly, ensuring prompt exchange of information and flexibility for immediate management decisions at all levels of government. At the same time, it is equally important that the work of monitoring and control does not supplant the activity of project implementation itself. This article identifies a range of typical problems in organizing monitoring of the implementation of national projects, and suggests possible solutions. This is, first of all, the creation of a unified information and analytical system based on the principles of "a single source of truth", and the formation of its structure according to the principle of "distributed computing", and with automated data integration from existing state information systems. And optimization of the reporting system at the level of its formation, including the formation of a list of existing reporting, analysis of the paths of the primary data, identification of the reasons for the increase in labor costs and the development of optimization directions.

Высокий уровень политической ответственности федеральных и региональных органов власти за реализацию национальных проектов провоцирует максимально контролировать реализа-

цию проектов на местах [1]. При этом возникает проблема обеспечения информационной безопасности. Задача обеспечения безопасности конфиденциальной информации в условиях максимальной

«прозрачности» реализации национальных проектов, а также использование множества различных систем и локальных сетей разного уровня требует особого внимания к обеспечению информационной безопасности.

В связи с этим излишняя забюрократизированность реализации национальных проектов становится серьезным препятствием их выполнения [2]. Многоуровневая система мониторинга и большое число различных запросов, информационных систем, и форм отчетности по выполнению программ в разные инстанции отнимает много времени и сил непосредственных исполнителей и отвлекает от созидательной деятельности, снижая её эффективность. Когда сотрудник в рамках рабочего времени выполняет множество должностных задач, в том числе оформляет отчеты, то в процентном соотношении оформление документации и отчетности занимает наибольшее время, приостанавливая реализацию более важных стратегических задач [3].

Объекты и методы исследования

Избыточная отчетность является серьезной проблемой многих организаций, и государственных органов, и крупных корпораций, и предприятий малого и среднего бизнеса [4]. Но больше всего она ударяет в ситуации, когда помимо внутренней отчетности самой организации нужно формировать отчеты «наверх». В таких случаях еще чаще возникает необходимость в дополнительном наборе работников, которые будут сосредоточены исключительно на ведении документооборота и отчетности для вышестоящих организаций.

Эффективность реализации национальных проектов в первую очередь зависит от слаженности взаимоотношений федеральных, региональных и муниципальных властей. Для реализации поставленных задач создана система проектных офисов. Это самостоятельные подразделения в органах исполнительной власти, на которые возложены функции по обеспечению реализации проектов, а также внедрению и дальнейшему развитию проектной деятельности.

Многоуровневая система мониторинга исполнения нацпроектов спровоци-

ровала появление колоссального объема отчетности, которая тяжелым бременем легла в основном на региональные проектные офисы [5]. Региональные проектные офисы получают большое количество запросов и поручений от федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по различным формам. (Рисунок 1.) Они вынуждены предоставлять всю запрашиваемую информацию совместно с периодическими отчетами, что занимает довольно большой объем времени и зачастую они сталкиваются с недостатком и низким качеством информации для анализа [6]. Избыточная отчетность негативно влияет на трудозатраты и на эффективный настрой сотрудников на работу. Это мешает им качественно выполнять свои непосредственные обязанности, тормозит реализацию других важных задач.

Результаты и их обсуждение

Возможным решением проблемы внешних запросов можно назвать стандартизацию форм отчетности, консолидацию всех запросов, а также автоматизацию процессов. При этом очевидно, что дублирование и избыточное количество технологических решений и информационных систем также приводит к чрезмерным трудозатратам. Устранение ошибок и сверка информации также требуют выделения значительных ресурсов. Проблема сбора информации минимизируется через взаимодействие с экспертным сообществом и сбор часто задаваемых вопросов с целью подготовки типовых ответов [7].

Решение задачи по оптимизации отчетности трудоемкий, очень сложный, но при этом оправданный процесс. Грамотно выстроенная и предоставленная в срок отчетность представляет собой мощный инструмент роста общей эффективности деятельности [8].

В целом оптимизация отчетности предполагает реализацию нескольких последовательных этапов.

1. Анализ путей формирования отчетности.
2. Проектирование альтернатив по решению проблем.
3. Реализация решений.

На первом этапе необходимо оценить, какая отчетность есть вообще,

то есть составить так называемый «альбом отчётов» – шаблон таблицы, которая включает: названия отчетов; имена тех, кто получает отчеты; периодичность отправления отчетов; название документа, на основе которого создается отчет; отметку о том, нужна ли на отчете подпись руководителя проектного офиса; времени, которое затрачивает работник на подготовку, оформление, утверждение документа; рекомендаций специалистов, которые готовят отчетность. В шаблон целесообразно добавить выпадающие списки. При этом нужно ориентироваться в первую очередь на содержательную часть, потому что отчет – понятие растяжимое: он может быть в виде одной таблицы с двумя колонками и тремя строчками и в виде огромного файла на 5–7 Мб с десятью вкладками.

Информация может быть получена путем интервьюирования, самофотографии рабочего времени, участия в рабочих группах, изучения инструкций и регламентов взаимодействия. Собрать информацию об отчетах у исполнителей

не составит труда. Персонал, который создает отчеты, без проблем предоставит список своих трудов. Чего не скажешь о сотрудниках, которым эти отчеты отправляются. Для стандартизации заполнения стоит провести занятие для сотрудников подразделений, которые будут заполнять шаблон.

На втором этапе, сразу после того как будет сформирован список отчетов и рекомендаций специалистов, которые их готовят необходимо классифицировать полученную информацию ее по таким критериям, как периодичность, количество конечных получателей, количество показателей, используемых в отчетах. Отфильтровав список по получателям отчетов, по показателям и т.п. необходимо выполнить анализ отчетности, определить все операции, производимые над первичными данными, и причины неэффективности и длительных сроков подготовки документации, такой анализ позволит выявить причины проблем, а также определить возможные пути их решения.

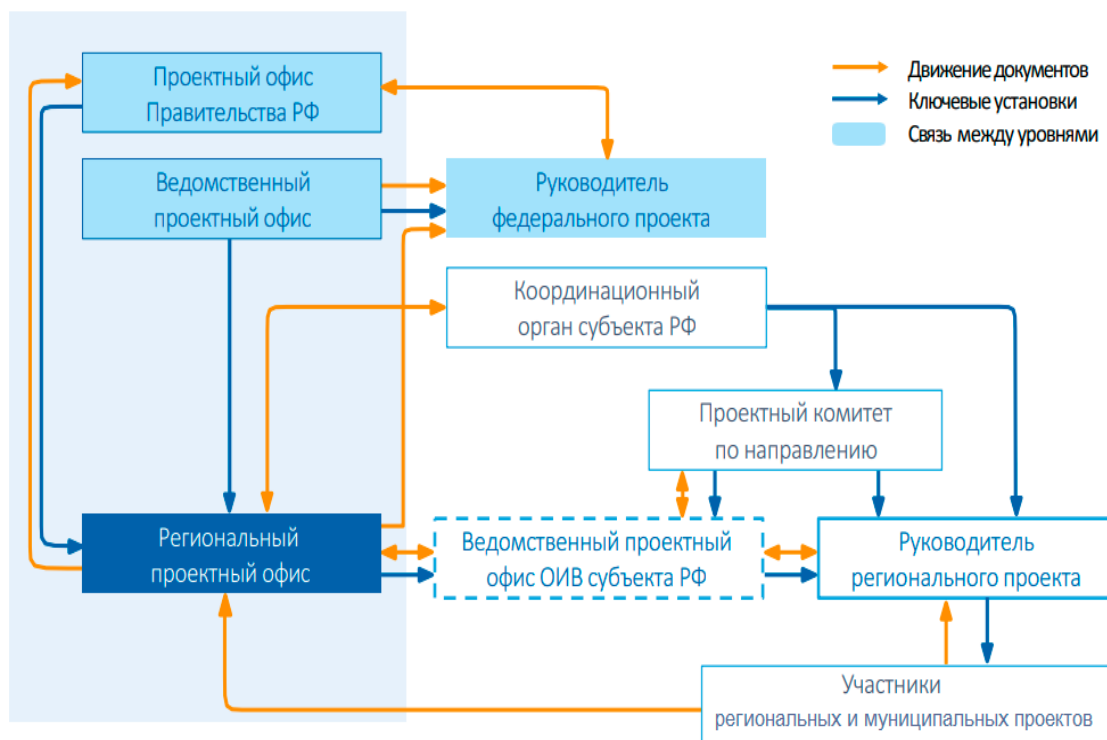


Рис. 1. Схема взаимодействия региональных проектных офисов при реализации национальных проектов

Типичные «узкие места» и варианты решения проблемы оптимизации отчетности:

1. Если в результате анализа отчетности установлена неактуальность документов, на основании которых готовятся отчеты такие отчеты необходимо отменить.

2. Зачастую в разное время для разных ведомств готовятся похожие/ дополняющие отчеты или для отчета регулярно сводятся похожие данные, целесообразно сформировать сводные таблицы и/или объединить отчеты. Иногда проще оформить один сводный документ, чем несколько узконаправленных.

3. Когда оформлением отчетности на основе одних первичных данных последовательно занимаются разные люди, это увеличивает трудовые затраты. Иногда проще поручить готовить часть документов одному сотруднику. Если два сотрудника оформляют схожие отчеты, эффективнее выполнить перераспределение обязанностей одного из них освободить от оформления отчетности и направить его усилия на другие направления.

4. Иногда отчеты оформляют чаще, чем требует ситуация, в таких случаях периодичность можно изменить.

5. Часто встречаются формализованные отчеты, которые содержат мало информации, либо информация не меняется из отчета в отчет, данные направленные в менее формализованном виде снижают трудозатраты.

Кроме этого среди причин увеличения трудоемкости и сроков формирования отчетности можно отметить: низкую производительность рабочих компьютеров; выполнение сложных операций в слабо автоматизированном информационном обеспечении; некомпетентность и халатность сотрудников представляющих первичные данные; неэффективно настроенный обмен данными (либо его отсутствие) между информационными системами; затягивание сроков предоставления первичной информации внешними источниками; несвоевременное поступление запросов.

Результатом проделанной работы станет не столько сокращение количества отчетов, сколько сокращения трудозатрат для их формирования: либо тот

или иной отчет вообще перестает существовать, либо изменится периодичность его выхода, либо он автоматизируется, либо будут устранены какие-то сопутствующие составлению отчета действия, не составляющие ценности.

Эффективным инструментом оптимизации отчетности является создание «единого источника истины» на всех уровнях организационной структуры, от отдельных исполнителей до всей структуры проектных офисов в целом, он подразумевает использование единого массива первичных данных при подготовке отчетности всех уровней.

Наличие такой системы позволяет:

- определить, какие специалисты, бизнес-процессы и данные требуются, и привести эти потребности в соответствие с процессами принятия решений, которые необходимы для достижения стратегических и тактических целей;

- обеспечить тесную взаимосвязь между всеми участниками проектной деятельности в части процессов сбора, обработки и анализа информации, а также в части определения;

- наладить взаимодействие и координацию деятельности проектных уровней по анализу содержательной и финансовой информации, а также создать предпосылки для организации процессов управления знаниями;

- повысить качество информации, которая используется для принятия решений на всех уровнях реализации проектов;

- повысить эффективность проектных офисов в части обработки данных, распространения информации на всех уровнях, а также улучшить результаты в перспективе за счет непрерывного сбора и анализа информации о последствиях принятых решений.

При формировании и выборе оптимальных отчетных форм следует придерживаться следующих принципов:

- целесообразность – у документа всегда должна быть цель;

- своевременность – чтобы документ был своевременным, нужно установить актуальную периодичность его оформления;

- лаконичность – часть отчетов всегда будут объемные, однако нужно стремиться к минимизации размеров до-

кумента, иначе теряется информативность – ориентироваться в документе становится сложно;

- ясность – идеален тот документ, к которому не нужна инструкция, поэтому особое внимание стоит уделять наименованию строк и столбцов в таблицах, чтобы информация была предельно понятна для исполнителя и получателя.

В целях повышения информационной безопасности необходимо формирование и неукоснительное исполнение единых регламентов и методик информационной безопасности, четких маршрутов формирования передачи и хранения данных на всех уровнях мониторинга национальных проектов.

В любом случае при оптимизации документооборота предпочтителен комплексный подход, так как изменения, вводимые на одном участке работы, могут вызвать затруднения на другом; иногда упрощение работы может привести к ослаблению контроля; перераспределение функций работников может повлечь за собой ухудшение качества работы и т.д. Целесообразность и логика осуществления тех или иных мероприятий оцениваются с точки зрения того, как они способствуют оптимизации, оперативности, качества формирования и, что не маловажно, безопасности информационного обеспечения. Ведь, как известно, основ-

ной риск для конфиденциальной информации несет человеческий фактор.

Выводы

Анализ системы мониторинга национальных проектов на региональном уровне Ульяновской области показал, что ей свойственны проблемы аналогичные таким системам в целом. Это и недостаточная информационная и консультационная поддержка всех участников проектной деятельности с использованием информационных ресурсов; затруднённое взаимодействие органов власти между собой и с муниципалитетами; и проблемами отсутствия информации по ответственным в федеральных органах власти за взаимодействие с субъектами РФ или несоответствие уровней контактов спрашиваемого и типу вопросов; большое количество запросов и поручений совместно с периодическими отчетами; недостатком информации для анализа и большие сроки ее получения. В связи с этим пути оптимизации системы мониторинга также аналогичны мероприятиям, рассмотренным в предыдущих разделах.

Из проведенного исследования можно сделать вывод, что для повышения эффективности работы проектных офисов требуются усилия, как со стороны всех участников процесса мониторинга реализации национальных проектов.

Библиографический список

1. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
3. А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. : Высшая школа экономики, 2013. – 620, с
4. Проектный подход в государственном управлении/ Российский экспортный центр. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.exportcenter.ru>
5. Методическое пособие Книга участника реализации национальных проектов РАНХиГС, Центр проектного менеджмента, 2019. [Электронный ресурс]. [<https://pm.center/bazaznaniy/document/kniga-uchastnika-realizatsii-natsionalnykh-proektov/>].
6. Сообщения и материалы информационного агентства АО «РБК». [Электронный ресурс]. <https://www.rbc.ru/economics/18/07/2019/5d2f11749a794782bfc321a5>
7. Официальный сайт Счётной палаты Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <https://ng.ach.gov.ru/>
8. Методическое пособие «Функционирование проектных офисов», РАНХиГС, Центр проектного менеджмента, 2019. [Электронный ресурс]. URL: <https://pm.center/library/metodicheskoe-posobie-funktsionirovanie-proektnykh-ofisov.php>.