

УДК 338.439.68:631.15

<sup>1</sup> *Агипар Бакей*, <sup>1</sup> *Д. С. Курманова*, <sup>2</sup> *Н. П. Қураш*, <sup>3</sup> *Е. Б. Бахыт*, <sup>3</sup> *Е. В. Калиева*

<sup>1</sup> Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, Казахстан,  
г. Нур-Султан, email: mustek55@mail.ru

<sup>2</sup> Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева, Казахстан,  
г. Нур-Султан, email: Naz-9393@list.ru

<sup>3</sup> Алматинский технологический Университет, Республика Казахстан, г. Алма-Ата,  
email: chermosh@yandex.ru

## ТИПЫ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ И ДОПУСКАЕМЫЕ ИМИ ОШИБКИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ

**Ключевые слова:** типы хозяйствующих субъектов, бухгалтер, учёт, проблемы, допускаемые ошибки, отчётность

Каждый желающий создать собственный бизнес стремится сделать компанию успешной. Успешные организации, по мнению авторов – это те, которые нашли лучший способ интеграции и координации ключевых внутренних и внешних элементов. И они понимают важность выбора типа организации с наименьшими требованиями по отчётности и облегчёнными принципами ведением бухгалтерского учёта. Так как по мере роста организации лица, ведущие бухгалтерский учёт, могут оказаться настолько перегруженными, что начнут допускать ошибки. В связи, с чем нами были выявлены допускаемые ошибки в бухгалтерском учёте и вследствие чего они возникли и предложили способы их обнаружить, избежать либо не допускать.

<sup>1</sup> *Agipar Bakey*, <sup>1</sup> *D. S. Kurmanova*, <sup>2</sup> *N. P. Kurash*, <sup>3</sup> *E. B. Bakhyt*, <sup>3</sup> *E. V. Kalieva*

<sup>1</sup> S. Seifullin Kazakh Agrotechnical University, Kazakhstan, Nursultan,  
email: mustek55@mail.ru

<sup>2</sup> L. N. Gumilyov Eurasian National University, Kazakhstan, Nursultan,  
email: Naz-9393@list.ru

<sup>3</sup> Almaty Technological University, Republic of Kazakhstan, Almaty,  
email: chermosh@yandex.ru

## FEATURES OF FUNCTIONING OF DIFFERENT ORGANIZATIONAL AND LEGAL FORMS OF ECONOMY IN RURAL AREA

**Keywords:** types of business entities, accountant, accounting, problems, errors, reporting

Everyone who wants to create their own business strives to make the company successful. Successful organizations, according to the authors, are those that have found the best way to integrate and coordinate key internal and external elements. And they understand the importance of choosing the type of organization with the least reporting requirements and lighter accounting principles. Because as the organization grows, the people who keep the accounting can become so overwhelmed that they start making mistakes. In this connection, we identified the mistakes that were made, as a result of which they arose and offered ways to avoid or not allow them.

При открытии нового бизнеса владельцы должны решить, какой тип организации или бизнес-структуры выбрать. Выбор хозяйствующего субъекта определяет, как подавать налоги, какие методы бухгалтерского учёта использовать и кто несёт ответственность за бизнес. Поскольку каждый выбор связан как с юридическими, так и с налоговыми последствиями, перед принятием решения целесообразно изучить различия. Владелец также должен подавать налоги на самозанятость. Прибы-

ли и убытки предприятия сообщаются через владельца и облагаются налогом по индивидуальной ставке. Индивидуальное предприятие – это самая простая форма для создания, но владелец, как правило, должен продать бизнес, чтобы вернуть свои инвестиции.

### Цель исследования

Все предприятия должны выбрать тип **хозяйствования субъекта в бухгалтерском учёте**, которая определяет права и обязанности участников

бизнеса, владение, контроль, личную ответственность, продолжительность жизни, систему учёта и отчётности, и финансовую структуру. Тип бизнеса определяет, какой доход налоговой декларации и юридические обязательства владельца компании. Когда корпорации и другие организации соблюдают стандарты бухгалтерского учёта, их финансовая отчётность общего назначения должна быть более сопоставимой, чем в противном случае. Это позволяет инвесторам и другим пользователям финансовой отчётности лучше сравнивать организации.

Обширные и точные знания бухгалтерского учёта поддерживают репутацию действующего бизнеса. А четкая картина всех финансовых операций отражает честное представление инвентаризаций. Даже после того, как одна бизнес-структура определена, предпочтение этого выбора по сравнению с другим всегда будет зависеть от изменений в законодательстве и правильно-стью ведения бухгалтерского учёта.

### **Материал и методы исследования**

Методологической основой исследования ведения бухгалтерского учёта различных типов хозяйствующих субъектов и допускаемые ими ошибки явились труды зарубежных и отечественных ученых по данной проблеме. В работе использованы общенаучные методы историко-логического, системно-функционального, сравнительного анализа, а также методы научной абстракции, индукции и дедукции и обработки информации.

### **Результаты исследования и их обсуждение**

На сегодняшний день в Казахстане в сельской местности сформировано три варианта организационно-правовой форм хозяйствования:

#### **1. Индивидуальный предприниматель**

Это самый простой и легкий вид бизнеса для регистрации. Если вы начинаете работать на себя, вы являетесь индивидуальным предпринимателем и должны зарегистрировать свой бизнес в NMRC. Как индивидуальный предприниматель, вы управляете бизнесом.

Таким образом, вы имеете право удерживать всю прибыль в качестве дохода, но будете обязаны платить налоги и платить государственную страховку, заполнив **налоговую декларацию для самооценки**. Максимальной суммы, которую вы можете заработать, не существует, но она может стать менее эффективной с точки зрения налогообложения в более высоких налоговых категориях.

Вы будете нести ответственность по всем обязательствам, включая все личные активы, а также активы, находящиеся в совместной собственности с другим лицом. Большинство владельцев малого бизнеса предпочитают простоту подачи налоговой декларации в свою собственную декларацию, но индивидуальная подача налоговой декларации может помочь разделить личные и коммерческие финансы.

Если регистрировать бизнес другими словами, он становится самостоятельным юридическим лицом – отдельно от физических лиц, которые его учредили, и акционеров будут владеть им в течение его существования.

**2. Товарищество с ограниченной ответственностью или ТОО** также может быть выбрана для целей бухгалтерского учёта. Эта бизнес-структура на самом деле представляет собой гибрид партнерства и корпорации. Владельцы защищены от личной ответственности, как корпорация, но пользуются налоговыми преимуществами, аналогичными партнерству. ТОО не признается в качестве вида бизнеса для целей налогообложения правительством. Компании, работающие как ТОО, должны подавать налоги в соответствии с одной из трех признанных бизнес-структур.

Таким образом, если компания показывает хорошие результаты с точки зрения продаж и доходов, ее руководители будут иметь относительно свободу действий. Если у компании возникают проблемы, ее обычный курс – согласиться на слияние с другой зарегистрированной компанией или занять деньги.

Бухгалтеры ТОО должны понимать и уметь применять стандартные отраслевые основы бухгалтерского учёта и передовые методы и обладать сильными навыками решения проблем и вниманием к деталям. Отличные навыки

работы с людьми также являются ключом к эффективному взаимодействию с клиентами.

**3. Корпорация** может иметь неограниченное количество владельцев, также известных как акционеры. В корпорации юридическое и финансовое предприятие отделено от собственников. Прибыли и убытки корпорации облагаются налогом по корпоративным ставкам, а не по индивидуальным ставкам. Если корпорация получает прибыль, она выплачивается акционерам, которые затем должны отразить ее как доход и уплатить налоги по индивидуальной ставке. Акционер частной корпорации должен продать свою долю, чтобы вернуть свои инвестиции. В публичной корпорации акционер может торговать своими акциями на открытом рынке.

Преимущества:

1. Вы можете выбрать пакеты вознаграждения по своему усмотрению.
2. Бизнес может сохранять прибыль
3. Вы можете защитить свой бренд
4. Вы можете требовать возмещения расходов по бизнесу

Партнерская организация имеет двух или более владельцев, разделяющих равный контроль, если иное не указано в соглашении о партнерстве или если структура не создана как командитное товарищество. Как и в случае индивидуального предпринимательства, прибыль и убытки от бизнеса передаются партнерам и облагаются налогом по индивидуальной ставке. Операционные партнеры принимают на себя риски как юридические, так и финансовые. Кредиторы могут попытаться взыскать долги с личных активов партнеров. Чтобы окупить свои инвестиции, партнеру обычно требуется продать свою долю в бизнесе.

Корпоративный учёт включает в себя использование, обработку и регистрацию финансовых данных компании, часто для целей внешней отчетности и соблюдения налоговых требований. Для выполнения своей роли корпоративные бухгалтеры должны быть хорошо осведомлены об определенных широко распространенных методологиях бухгалтерского учёта, чтобы вести точный учёт и вести свою финансовую и налоговую отчетность в соответствии

с соответствующими правилами, положениями и стандартами.

**4. Бизнес-ассоциации** обладают тремя отличительными характеристиками: (1) они состоят из более чем одного члена (по крайней мере, когда они создаются); (2) у них есть активы, которые юридически отличаются от частных активов участников; и (3) у них есть формальная система управления, которая может включать или не включать членов ассоциации.

*Первая особенность* – множественность членства – отличает бизнес-ассоциацию от бизнеса, принадлежащего одному человеку; последний не нуждается в внутреннем регулировании в соответствии с законом, потому что единственный владелец полностью контролирует активы. Поскольку единственный владелец несет личную ответственность по долгам и обязательствам, возникшим в связи с его бизнесом, не требуется специальных правил для защиты его кредиторов, помимо обычных положений закона о банкротстве.

*Вторая особенность* – наличие отчетливого актива (или отдельное имущество) требуется для двух целей: (1) для разграничения активов, к которым кредиторы ассоциации могут прибегать для удовлетворения своих требований (хотя в случае некоторых ассоциаций, таких как товарищество, они также могут принуждение членов к устранению любых недостатков) и (2) прояснить, какие активы менеджеры ассоциации могут использовать для ведения бизнеса. Активы ассоциации вносятся прямо или косвенно ее членами – напрямую, если член передает в ассоциацию личный бизнес, собственность или инвестиции в обмен на долю в ее капитале., косвенно, если доля в капитале члена оплачивается наличными, а затем ассоциация использует этот взнос и аналогичные взносы в денежной форме, сделанные другими членами, для покупки бизнеса, собственности или инвестиций.

*Третья важная особенность* – система управления, сильно различается. В простой форме бизнес-ассоциации члены, предоставляющие активы, имеют право участвовать в управле-

нии, если не согласовано иное. В более сложной форме ассоциации, такой как компания или корпорация англо-американских стран общего права, члены не имеют прямого права участвовать в управлении делами ассоциации; однако они имеют законное право назначать и увольнять менеджеров (известных также как директора, президенты или администраторы), и их согласие требуется по закону (если только формально) для серьезных изменений в структуре или деятельности компании, таких как реорганизация его капитала и слияния с другими ассоциациями. Роль члена компании или корпорации в основном пассивна; участник известен как акционер или акционер, при этом особое внимание уделяется инвестиционной функции человека. Однако менеджеры бизнес-ассоциации по закону не включают всех лиц, которые обладают дискреционными полномочиями или принимают решения. Даже высшие руководители крупных корпораций или компаний могут быть просто наемными работниками, и, как и рабочие или канцелярские работники, их правовые отношения с корпорацией не имеют значения при рассмотрении закона, регулирующего деятельность корпорации. Будет ли исполнительный директор директором, президентом или администратором (элементом юридической структуры компании или корпорации), зависит от чисто формальных соображений; указан ли исполнительный орган в качестве такового в документе, составляющем корпорацию или впоследствии назначается или избирается на такую должность, фактические функции лица в управлении бизнесом корпорации и объем его власти или влияния не имеют значения.

У каждого хозяйствующего субъекта есть свои преимущества и недостатки, такие как ограниченная ответственность и рост бюрократии. При выборе бизнес-единицы необходимо учитывать налоговые правила, обязательства и условия управления, чтобы определить, что лучше всего подходит для конкретной бизнес-модели. Чтобы принять правильное решение для бизнеса, важно понимать, чем ТОО

по сравнению с корпорациями, когда дело доходит до налогообложения, защиты ответственности, структуры управления, собственности и требований соответствия.

Целостность информации бухгалтерской системе будет настолько хороша, насколько квалифицированно будут введенные данные.

К сожалению, бухгалтерские ошибки могут быть результатом простых ошибок или неправильного понимания правил бухгалтерского учёта. Вот несколько типов ошибок бухгалтерских отчетов.

### **Ошибки ввода данных**

Ошибки ввода данных – это ошибки, которые совершаются там, где и как позиции вводятся (или нет) в системе бухгалтерского учёта. Некоторые общие ошибки при вводе данных включают:

1. Ввод предметов в неправильную учетную запись.
2. Перенос чисел.
3. Пропуск или добавление цифры или десятичного разряда.
4. Пропуск или дублирование записи.
5. Рассмотрение расходов как доходов или наоборот.

#### **Ошибка упущения**

Это просто неспособность записать элемент. Это не намеренно; это просто упускается из виду. Например, счёт оплачен, но вы не указали квитанцию. Или вы покупаете планшет, но не записываете это в своей учётной системе. Это легко может произойти, если вы потеряете документацию – квитанцию или счёт – чтобы она никогда не была записана.

#### **Ошибка комиссии**

Это неправильное обращение с предметом из-за того, что его кладут не в то место. Сумма, которую вы вводите, верна, и вы даже помещаете ее в правильный общий счёт, но затем вы используете неправильный дополнительный счёт. Например, вы получаете платёж по счету-фактуре, но записываете квитанцию в счёт-фактуру другого клиента. Общие платежи верны для целей бухгалтерского учёта, но то, что показано для конкретного клиента, неверно.

### **Ошибка транспозиции**

Эта ошибка записывает неправильное количество предмета путём перестановки чисел. Это может привести к завышению или пониманию количества предмета, что является результатом перестановки числа. Подобная ошибка может быть дорогостоящей, если это вычитаемая сумма, которая не востребована из-за ошибки ввода.

### **Компенсация ошибки**

На самом деле это две ошибки, которые возникают одновременно; одно компенсирует другое. Поскольку чистый эффект равен нулю, его трудно обнаружить.

### **Ошибка дублирования**

Это происходит, когда вы вводите одну и ту же статью доходов или расходов более одного раза. Например, такая ошибка может произойти, если к системе учёта имеют доступ более одного человека, и каждый делает одну и ту же запись.

### **Принципиальная ошибка**

Эта ошибка регистрирует элемент, который не соответствует Общепринятым принципам бухгалтерского учёта. Обычно это происходит, когда запись делается не в том аккаунте. Сумма верна, но просто введена не в том месте. Принципиальная ошибка является серьёзной процедурной ошибкой, поскольку может иметь серьёзные последствия. Самый распространённый пример принципиальной ошибки – это учёт личных расходов владельца как коммерческих.

### **Ошибка разворота входа**

Это результат рассмотрения расхода как статьи дохода или наоборот. Вместо того, чтобы записывать счёт сумму входа в дебиторскую задолженность, бухгалтера ошибочно относят его к счетам к оплате, то есть регистрируют как расход).

**Ошибки в учёте** могут быть незначительными или существенными. В любом случае они могут иметь серьёзные **последствия**:

1. Некорректная отчётность о доходах. Неправильная отчётность по расходам может исказить расчётную маржу

операционной прибыли компании или привести к завышению доходов.

2. Неверная информация о движении денежных средств. Если товары указаны неверно, это может привести к завышению или пониманию суммы наличных денег для оплаты счетов.

3. Неправильная отчётность по расходам. Неправильная классификация или отсутствие учёта деловых расходов может привести к тому, что не будут указаны расходы, вычитаемые из налогооблагаемой базы. Это может привести к переплате налогов.

4. Повышенные затраты на рабочую силу. Исправление ошибок отнимает много времени у сотрудников, уже занятых составлением отчётов на конец года.

5. Комиссия за просрочку платежа. Когда ошибки обнаруживаются позже в бухгалтерском цикле, счета-фактуры могут быть просрочены и привести к дополнительным комиссиям и процентам.

6. Неправильное соответствие доходов и расходов.

Неправильно классифицированные расходы могут стать причиной неверной отчётности для компаний, использующих метод начисления. Расходы должны быть правильно сопоставлены с доходом, который они приносят. Если расходы классифицированы не в тот месяц или год, этого не произойдёт, как должно.

Обнаружение мошенничества. К сожалению, мошенничество со стороны сотрудников, в том числе хищение, может иметь место в любом бизнесе. Если элементы не совпадают, это может указывать на то, что что-то не так и требуется дополнительное расследование.

### **Как предотвратить ошибки в бухгалтерском учёте:**

#### **1. Обучить персонал точности ввода данных**

Некоторое программное обеспечение может предлагать обучение сотрудников.

Политика компании в отношении процедур документации должна быть такой, чтобы записи могли бы быть сделаны правильно и точно. Например, записи компенсации сотрудникам, когда

они были произведены после того, как были представлены отчёты о расходах, чтобы знать, что цифры верны.

## **2. Не перегружайте своих сотрудников**

Сотрудники, которые перегружены работой, могут допускать простые ошибки при вводе данных, чем если бы им было предоставлено достаточно времени для выполнения данной работы. введи о способы упрощения и улучшения ввода данных и избежание ошибок, таких как использование программного обеспечения для составления отчётов о расходах, чтобы импортировать данные в систему бухгалтерского учёта.

## **3. Используйте новейшее бухгалтерское программное обеспечение.**

Используйте последнюю версию своей бухгалтерской системы. Программное обеспечение и облачные версии постоянно улучшаются, чтобы упростить весь процесс бухгалтерского учёта. Облачные системы обновляются автоматически, программное обеспечение для настольных ПК требует покупки каждые несколько лет, чтобы оставаться в актуальном состоянии.

## **4. Внедрение внутреннего контроля.**

Внедрите методы, которые помогут выявлять и исправлять ошибки бухгалтерского учёта. Например, проводите выверку банковских счетов каждый месяц, чтобы вы могли выявить проблему, а ошибка не задержалась в бухгалтерских книгах. То же самое и с выписками по кредитной карте. Ежемесячно просматривайте их, чтобы убедиться, что платежи были правильно введены в бухгалтерскую систему.

## **5. Проверьте, нет ли расхождений между бюджетом и фактическими расходами.**

Используйте свою бухгалтерскую систему, чтобы держать на правильном финансовом пути. В бюджете может быть указано, что определённая сумма денег должна быть потрачена на конкретный предмет или действие, но запись не совпадает. Сравнение фактических расходов с суммой, которую

вы заложили в бюджет, может помочь вам обнаружить неправильную классификацию (или, по крайней мере, объяснить различия).

## **6. Проводите периодическую профессиональную проверку счетов.**

Необходимо чтобы бухгалтер периодически проверял счета для того, чтобы убедиться, что они надлежащим образом отражают понесённые расходы и соответствуют стандартам. В бухгалтерском программном обеспечении может быть функция, которая упрощает проверку данных клиентов бухгалтером.

## **7. Внедрение передовых методов и стандартов бухгалтерского учёта.**

Не позволяйте своему персоналу откладывать дела на потом. Установите крайние сроки для ввода и согласования данных, чтобы ошибки обнаруживались быстро и легко исправлялись.

Изучите стандарты бухгалтерского учёта, чтобы они были включены в систему бухгалтерского учёта. Это определяет, когда и как сообщать о доходах и расходах. Бухгалтерская система должна отражать действующие стандарты.

Если возникают проблемы с неправильной классификацией или чтобы полностью их избежать, рекомендуется работать с экспертами, которые могут убедиться, что системы бухгалтерского учёта работают хорошо и цифры верны.

## **Выводы**

Таким образом, нами представлены типы предприятий и пути налоговой и бухгалтерской отчётности, а также ошибки, допускаемые в бухгалтерском учёте и пути их решения. Важно отметить, что между бизнесом и владельцем бизнеса нет юридических или финансовых различий. Это означает, что владелец бизнеса, несёт ответственность за всю прибыль, обязательства и юридические вопросы, с которыми может столкнуться бизнес – обычно это не проблема, если вы оплачиваете свои счета и придерживаетесь честной деловой практики, однако, важно быть внимательным к различным деталям.

*Библиографический список*

1. Выступление Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева на Республиканском форуме работников агропромышленного комплекса. 11.11.2011г. – akorda.kz
2. Есиркепов Т.А., Асаинов Б.Б. Становление многообразия форм собственности и хозяйствования в аграрном секторе в условиях перехода к рынку. – Алматы: Университет «Туран», 1998. – 224 с.
1. Гумеров Р. Аграрная политика: от диктата либералистских догм к экономическому прагматизму // Российский экономический журнал. – 2003. – № 2. – С. 41-59.
2. Назаренко В. Задачи восстановления агропромышленного комплекса и продовольственной безопасности России // Российский экономический журнал. – 1999. – № 56. – С. 43-51.
3. Закон Республики Казахстан от 31 марта 1998 г. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Предпринимательство и право: Сборник нормативных правовых актов / Сост. А. Худяков, Л. Давыдова. – Алматы: Жеты жаргы, 1999. – С. 248-256.
4. Крохмаль В. К вопросу о земле // Саясат. – 2002. – № 9-10. – С. 11-12.
5. Гумеров Р. Вопросы развития интегрированных корпоративных структур в агропромышленном комплексе // Российский экономический журнал. – 2002. – №5-6. – С. 24-34.
6. Ниязбекова Ш. У. Инновации в аграрной сфере и сельском хозяйстве. The Bulletin of the national academy of sciences of the Republic of Kazakhstan, Volume 3, Number 373, г. Астана, (2018). – P.186 – 190
7. Исмагамбет Е., Ниязбекова Ш. Роль сельского хозяйства в обеспечении продовольственной безопасности Казахстана. Проблемы агрорынка. №3, Казахстан, г. Алматы, 2018. – С.30–37
8. Павлова Г. О современной сельскохозяйственной кооперации // Экономист. – 2004. – № 10. – С. 75-83.
9. Investigation of modern economic mechanisms for construction of the intellectual potential of the country as a moving factor of innovative economic development. Sanalieva L.K., Kengzhegalieva G.B., Idelbayeva A.S., Niyazbekova Sh.U. Вестник Национальной академии наук Республики Казахстан. 2018. № 5. С. 144–148.
10. Рылько Д. Новые сельскохозяйственные операторы в аграрной системе России // Мировая экономика и международные отношения. – 2001. – № 1. – С. 57-64.