

УДК 657

Л. С. Боташева, А. Б. Сарыева

ФГБОУ ВО «Северо – Кавказская государственная академия», Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, email: leilushka@bk.ru; asaryeva@icloud.com

АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА

Ключевые слова: управленческий учёт, автоматизация, управленческие решения, компьютеризация.

Эффективное управление компанией – сложная задача, требующая огромных затрат времени для менеджеров. Управление продажами, покупками, сотрудниками, рекламой, инвестициями и их отношениями: чтобы принимать управленческие решения, вы должны сначала проанализировать компоненты деятельности. Влияние каждого фактора оценивается в первую очередь в денежном отношении, поскольку деньги-это «кровь бизнеса». Поэтому для руководителей важно иметь надежную и понятную финансовую модель функционирования компании. Управленческий учет позволяет сформировать финансовую модель компании, учитывающую все внутренние отношения и все аспекты деятельности компании. Автоматизированный управленческий учет отражает реальные экономические операции и позволяет детально анализировать результаты деятельности предприятия. Использование компьютерных технологий ускоряет поиск необходимых данных, а также раскрывает информацию в понятной форме и облегчает поиск правильного управленческого решения.

L. S. Botasheva, A. B. Saryeva

FSBEI HE "North Caucasus state academy", Karachay-Cherkess Republic, Cherkessk, email: leilushka@bk.ru; asaryeva@icloud.com

AUTOMATION OF MANAGEMENT ACCOUNTING

Keywords: management accounting, automation, management decisions, computerization.

Effective business management is a complex task that requires an enormous investment of managers' time. To make management decisions, it is necessary to analyze the components of the firm's activities: management of sales, purchases, employees, advertising, investments and their relationship. The influence of each factor is assessed primarily in monetary terms, since money is the "blood of business". Therefore, it is important for managers to have a reliable and understandable financial model of the company's functioning. Management accounting allows you to form a financial model of the company, which will take into account all internal relationships and represent all aspects of the company's activities. Automated management accounting reflects real business operations and allows you to perform a detailed analysis of the company's performance results. The use of computer technologies accelerates the search for the necessary data, discloses information in an understandable form, and simplifies the search for the right management decision.

Использование современных компьютерных технологий – важный фактор повышения конкурентоспособности компании. Но сами по себе эти многообещающие технологии мало что сделают. Чтобы бизнес был успешным, нужна точная и своевременная информация и эффективные инструменты для регистрации, обработки, сбора и обобщения. Поэтому качественное управление в современных условиях возможно только при наличии на предприятии автоматизированной информационной системы, программное обеспечение которой поддерживает решение всего взаимосвязанного комплекса задач планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Одной из составляющих автоматизированной системы управления бизнесом является управленческий учет, с помощью которого руководство компании получает своевременную, полную и достоверную информацию для последующего анализа и принятия обоснованных решений на ее основе.

В настоящее время управление – это действие, направленное администрацией организации на хозяйственные процессы с целью увеличения прибыли, сохранения и увеличения собственного капитала. Главной основой для принятия и реализации эффективных управленческих решений является информация, полученная через систему бухгалтерского учета.

Формирование рыночной экономики в нашей стране, основанной на внешней и внутренней конкуренции, концентрации капитала, процессах специализации производства, определяет требования к организации и управлению бухгалтерским учетом в организациях. Таким образом, стали очевидны недостатки бухгалтерского учета, которые не позволяли эффективно управлять себестоимостью продукции. Недостаточная компьютеризация и ее плохое качество существенно влияют на возможности эффективного управления. Формирование бухгалтерского учета управления происходило на основе бухгалтерского учета, поэтому его основным содержанием являются затраты на производство в различных классификационных аспектах. В процессе разработки операционная система бухгалтерского учета также взяла на себя управленческие функции планирования, анализа, контроля и разработки эффективных управленческих решений, которые являются ее системой бухгалтерского учета для административного учета.

Бухгалтерский учет – это система сбора, регистрации, обработки и представления информации менеджеров разных уровней с целью эффективно управления хозяйственной деятельностью всей организации и ее структурных подразделений (центров ответственности) [1].

Основными принципами управленческого учёта являются:

- 1) непрерывность функционирования предприятия;
- 2) использование единых показателей и единиц измерения;
- 3) обязательность оценки результатов деятельности;
- 4) преемственность и многократность использование первичной промежуточной информации;
- 5) налаженная система коммуникаций внутри предприятия;
- 6) бюджетный (сметный) метод управления затратами;
- 7) полнота и аналитичность информации;
- 8) периодичность предоставления информации [2].

С помощью управленческого учета руководитель может получить детальную информацию по деятельности компании, ее подразделений и их взаимос-

вязи при достижении целей компании. Управленческий учет позволяет увидеть реальную ситуацию в компании и оперативно реагировать на текущие изменения, благодаря специализированной системе сбора информации и методик ее обработки. Автоматизация управленческого учета позволяет ускорить процессы сбора и обработки информации.

Также следует рассмотреть следующие преимущества автоматизаций управленческого учета:

– возможность сократить время для подготовки отчетной документации – подготовка управленческой отчетности без задержек, а также оперативный мониторинг изменений, снижающих вероятность неблагоприятных событий. Это преимущество экономит трудозатраты.

– повысить достоверность данных тремя способами:

- а) создание единого информационного пространства;
- б) интеграция учетных процедур и рабочего процесса;
- в) правила составления отчета.

Возможность улучшить качество информации заключается в использовании более тонких техник анализа, которые не могут быть применимы без средств автоматизаций [3].

Основные этапы разработки и внедрения систем управленческого учета, в том числе:

1. Разработка и утверждение технического задания.
2. Разработка стратегии с определением целей и приоритетных направлений.
3. Анализ и диагностика существующей организационной структуры, системы экономических и финансовых отношений, организации производства, систем планирования и учета.
4. Создание информационной базы для внедрения системы для управленческой деятельности.
5. Разработка финансовой структуры компании и определение центров финансовой ответственности.
6. Разработка системы управления затратами, классификация затрат.
7. Формирование системы управленческой отчетности.
8. Создание системы бюджетирования.
9. Внедрение управленческого учета.
10. Автоматизация процессов [4].

Таблица 1

Выгоды от автоматизации каждой области управленческого учёта

Область управленческого учета	Выгоды от автоматизации
Управленческая отчетность	Если использовать специализированные средства для формирования отчетности, можно повысить оперативность, точность, корректность и отказоустойчивость по сравнению с Excel. Автоматизированные системы управленческого учета позволяют консолидировать информацию из разных источников в одной базе
Бюджетирование	Системы автоматизации бюджетирования позволяют формировать бюджеты в различных разрезах (по центрам финансового учета), контролировать их корректность, проводить их согласование и утверждение. Осуществлять оперативный контроль на соответствие целям компании, сформированных в бюджетах
Казначейство	Внедрение специализированных систем позволяет планировать денежный поток с необходимой детализацией, вносить оперативные изменения и существенно сократить финансовые риски. Для крупных компаний автоматизированные системы казначейства позволяют сформировать единый расчетный центр
Оперативный (производственный) учет	Автоматизация сбора, обработки и анализа информации по себестоимости и другим затратам компании не только в денежном выражении, но в качественно-количественных характеристиках
Международный учет	Автоматизированная система международного учета позволит сформировать единую методологию учета МСФО, план счетов, порядок формирования отчетности и корректировок МСФО. Это особенно важно крупным холдингам и представительством иностранных компаний со сложной многопрофильной структурой

На каждом этапе постановки целей и реализации управленческих решений разрабатываются положения по реализации управленческих решений. Они указаны в Условиях обслуживания, которые представляют собой документы, отражающие политику компании.

Но автоматизация управленческого учета имеет двойственную природу, с одной стороны, автоматизация помогает достичь высокого уровня качества информации, с другой – для ее ополучения необходимо знать, что именно нужно анализировать и какие данные доступны, и что необходимо ввести в автоматизированную систему, иначе она не даст желаемого результата.

Перед тем, как автоматизировать управленческий учет, необходимо определиться с перечнем задач, которые предполагается решать с помощью управленческого учета. Основные решаемые задачи:

1. Контроль прибыли, оптимизация затрат и повышение прибыльности посредством управленческой отчетности.
2. Планирование деятельности компании, формирование стратегии управления через систему бюджетирования.
3. Оперативное управление финансовыми потоками компании, обеспечение компании деньгами на развитие казны.
4. Контроль производственных операций, затрат и производственных планов.
5. Формирование отчетности компании по международным стандартам.

При этом необходимо учесть, что главная цель управленческого учета – предоставить информацию руководителям или собственникам для формирования эффективной стратегии управления и принятия бизнес-решений. Поэтому конкретный перечень функционала управленческого учета зависит от сформированных требований к предоставляемой информации [5].

Конкретные выгоды от автоматизации каждой области приведены в табл. 1.

Автоматизация управленческой отчетности помогает повысить эффективность принятия и реализации управленческих решений. Метод может быть использован в малых и средних предприятиях.

Бухгалтерский учет разрешён в формате Excel или с помощью специализированных инструментов автоматизации, созданных исключительно для объединения различных источников информации в одной системе. Сегодня компании могут использовать простые таблицы Excel и более сложные ERP-системы.

С помощью управленческого учета можно решить ряд задач, например, следующие операции:

- планирование хозяйственной деятельности путем бюджетирования;
- контролировать расходы на основе собранной информации;
- провести оптимизацию затрат;
- контролировать отклонения от нормы путем сравнения фактических показателей с прогнозом.

Автоматизация управленческой деятельности всегда поддерживается поддержкой соответствующего программного обеспечения, не ограничивает технические возможности и не создает проблем.

Автоматизация управленческого учета основных средств:

- Excel;
- облачные сервисы (для управления DDS);
- различные системы на базе 1С;
- ERP-системы (для крупных компаний).

Любая из вышеперечисленных программ может содержать желаемый функционал. Однако некоторые отдельные блоки могут отсутствовать. Выбирая программный продукт, вы должны взвесить возможности системы с потребностями управленческого учета. Таким образом, вы можете выбрать наиболее оптимальный вариант программы автоматизации управленческого учета [6].

Рассмотрим некоторые возможности программ управленческого учета:

Excel позволяет создавать базовые отчеты (например, доходы и расходы, движение денежных средств и баланс).

Основные преимущества программы – доступность и встроенные финансовые функции. Многие предприниматели, чей бизнес небольшой или микро, внедрили систему управленческого учета в Excel. Этот широко известный процессор электронных таблиц действительно позволяет с комфортом обрабатывать небольшой объем информации, строить таблицы, графики, взаимосвязи между данными. Однако чем больше объем хранилища, тем больше будет массив этой информации, и ее будет сложнее обработать:

– Во-первых, предпринимателю нужно будет иметь глубокие знания в работе с Excel или нанять для этого специального сотрудника;

– Во-вторых, работа в Excel предполагает, что пользователь строит для себя автоматизированную схему и программирует ее в соответствии со своими потребностями.

Поэтому без специального образования и навыков программирования велика вероятность, что он ошибется. Например, рассчитать неверный показатель, на основании которого будет разработано и реализовано неправильное решение. С точки зрения бизнеса это недопустимо. Поэтому наиболее оптимальным является использование специальных программных продуктов.

1С – более сложная программа, созданная по принципу «оболочка + база данных». Shell – это платформа для управления объектами. Его основная задача – работать с заранее введенными данными и определенным образом их анализировать. «База данных» – это вся информация, которая хранится в системе в структурированном виде. Некоторые типы 1С могут получать информацию из внешних источников информации, но эта функция доступна в самых современных версиях. Благодаря возможности внесения изменений в оболочки и конфигурации, 1С может выполнять различные функции управления. Например, конфигурация 1С: ЗУП («Заработная плата и управление персоналом») позволяет использовать 1С не только для учета, но и для управления персоналом – хранить информацию о сотрудниках, вакансиях, анализировать эффективность обучения и т. д. Проблемой внедрения 1С является его цена и необхо-

димось установки программного обеспечения на определенные компьютеры, что означает «привязку» к конкретному устройству.

Программа административного учета реалистична в виде ERP-системы. В переводе с английского означает управление корпоративными ресурсами. Это управление всеми активами компании: трудовыми, материальными, финансовыми, интеллектуальными ресурсами. Лучшие ERP-системы-Baan, Oracle, PeopleSoft, SAP, JD Edwards. Обычно ERP-система включает в себя следующие модули: Финансы. Это бухгалтерия, налоги, денежный поток. Все, что связано с деньгами, их движением и эффективностью, автоматизировано; операции. Это непосредственно коммерческая деятельность и все, что связано с ее развертыванием: доставка, производство, продажи, логистика, реклама и продвижение, отношения с партнерами и так

далее; персонал. В этом модуле автоматизируется вся работа с сотрудниками компании: регистрация работы, контракты, заработная плата, отпуск, больница, вознаграждение, пособия и т. Д. Аналитика. Это расчет финансовой эффективности финансовой деятельности: рентабельности, рентабельности и так далее. Уравновешенность. Основной отчет, отражающий состояние активов компании и ее источников на данный момент, а также динамику. Со всеми его лучшими функциональными ERP-решениями малые и средние предприятия, как правило, не подходят из-за высокой стоимости и сложности разработки [7].

Таким образом, место управленческого учета в автоматизированной системе управления предприятия очень специфично, а его разработка и внедрение требуют иных подходов и иных специалистов, чем те, которые служат бухгалтерскому и налоговому секторам.

Библиографический список

1. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / И. Д. Демина. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 232 с. – ISBN 978-5-4487-0018-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html> (дата обращения: 29.04.2021). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Курс по бухгалтерскому управленческому учету. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. – 118 с. – ISBN 978-5-4374-0148-4. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65161.html> (дата обращения: 29.04.2021). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Сущность автоматизации управленческого учёта [Электронный ресурс]: https://spravochnick.ru/buhgalterskiy_uchet_i_audit/suschnost_zadachi_i_organizaciya_upravlencheskogo_ucheta/avtomatizaciya_upravlencheskogo_ucheta/
4. Автоматизация управленческого учёта [Электронный ресурс]: <https://www.1cashflow.ru/upravlencheskiy-uchet-na-predpriyatii>
5. Автоматизация управленческого учёта: 3 стадии внедрения и пользы для бизнеса [Электронный ресурс]: <https://finacademy.net/materials/article/avtomatizaciya-upravlencheskogo-ucheta>
6. Автоматизация управленческого учёта на предприятии [Электронный ресурс]: <https://1cbit-ru.turbopages.org/1cbit.ru/s/blog/avtomatizatsiya-upravlencheskogo-ucheta-na-predpriyatii/>
7. Управленческий учёт: что это такое и как автоматизировать [Электронный ресурс]: <https://www.dirmagazina.ru/article/732-kak-avtomatizirovat-upravlencheskiy-uchet#uch6>